



Think Circular, Think Sustainable.

รายงานความยั่งยืนประจำปี 2567

บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567

เกี่ยวกับรายงานเพื่อความยั่งยืนฉบับนี้

บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปี 2567 เพื่อเป็นช่องทางในการแสดงความมุ่งมั่นต่อการสื่อสารกลยุทธ์ กระบวนการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในประเด็นที่สำคัญต่อการประกอบธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนในรอบปีที่ผ่านมาอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส อีกทั้งส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานเพื่อพัฒนาด้านความยั่งยืนของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงการริเริ่มดำเนินงานด้านความยั่งยืนทั้ง 3 มิติ ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ รวมถึงเปิดโอกาสให้บริษัทได้พัฒนาการบูรณาการอย่างยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เกี่ยวกับแนวทางความยั่งยืน วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจของบริษัทร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียมากขึ้น

แนวทางการจัดทำรายงาน

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปี 2567 นี้ ได้จัดทำให้สอดคล้องกับคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน (SET Sustainability Reporting Guide) ของตลาดหลักทรัพย์ และ GRI Standards ครอบคลุมตัวชี้วัดที่สัมพันธ์กับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่ได้แนบไว้ท้ายเล่มเพื่อให้สามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้อย่างรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาที่ยั่งยืนตามกรอบของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) จึงได้พิจารณาความสอดคล้องเบื้องต้น ด้วยการนำเป้าหมายดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในแนวทางการจัดทำกลยุทธ์ เพื่อให้บริษัทเติบโตไปได้อย่างชัดเจนตามแนวทางและเป้าหมายที่ได้วางไว้ซึ่งได้เปิดเผยไว้ในรายงานฉบับนี้แล้วเช่นกัน

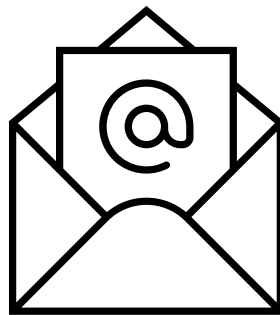
ขอบเขตข้อมูลในรายงานฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และในบางหัวข้อบริษัทได้รายงานแยกระหว่างสาขาสามพรานและสาขาระยอง ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567 ของบริษัท ซึ่งเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท www.tpbigroup.com

การให้ความเชื่อมั่นต่อรายงาน

รายงานฉบับนี้มีการทบทวนเนื้อหาสำคัญโดยผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้ความเชื่อมั่นว่าข้อมูลที่รายงานครบถ้วน และครอบคลุมการตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ช่องทางการติดต่อ

หากมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม กรุณาติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)
อีเมล : ir@tpbigroup.com โทรศัพท์ : +66(0)2 4290354-7



สารบัญ

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	1
สารจากประธาน	3
รางวัลแห่งความสำเร็จด้านความยั่งยืน	4
สรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน	5
ภาพรวมธุรกิจ	6
TPB I และห่วงโซ่คุณค่า	7
TPBI และความยั่งยืน	8
TPBI และผู้มีส่วนได้เสีย	12
การกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	17
การกำกับดูแลกิจการที่ดี	19
Eco Innotech	27
การจัดการห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน	29
การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ	34
การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	39
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	41
Circular Economy implementation	46
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	50
พัฒนาบุคลากรอย่างยั่งยืน	54
GRI Content Index	62

สารจากประธานกรรมการบริษัท TPBI ปี 2567

ในปี 2567 แม้เศรษฐกิจโลกจะทยอยฟื้นตัวอย่างต่อเนื่อง แต่ความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ยังคงส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นในการลงทุนและการใช้จ่ายภาคครัวเรือน ตลอดจนปัญหาการขาดแคลนการขนส่งทางเรือ อีกทั้งความผันผวนของค่าเงินบาทที่แข็งค่าขึ้นในช่วงครึ่งหลังของปี ได้ส่งผลโดยตรงต่อภาคส่งออก และกดดันให้ยอดการสั่งซื้อจากตลาดต่างประเทศลดลงบางส่วน ทั้งยังมีผลขาดทุนจากการปิดกิจการธุรกิจในประเทศเมียนมาร์ อย่างไรก็ตาม ด้วยศักยภาพที่แข็งแกร่งพร้อมขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืนท่ามกลางความท้าทายต่างๆ ดังกล่าว บริษัทยังคงมีกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้นกว่าปีก่อนหน้าเล็กน้อย



ด้วยวิสัยทัศน์และความมุ่งมั่นที่จะสร้างสรรค์ความยั่งยืน ส่งผลให้บริษัทยังคงเป็นผู้นำที่มั่นคงในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ พร้อมสร้างและส่งต่อคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติ ซึ่งบริษัทมุ่งมั่นในการวิจัยและพัฒนาสินค้าและบริการใหม่ ๆ ที่ตอบโจทย์ลูกค้าอย่างรอบด้าน โดยยึดหลักแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสร้างความยั่งยืนให้แก่บริษัทฯ และสังคมในระยะยาว รวมถึงยกระดับกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยปีนี้ได้ผนึกกำลังกับพันธมิตรชั้นนำพัฒนาวัตกรรมการผลิตพลาสติกรีไซเคิลสำเร็จเป็นครั้งแรกในประเทศไทย และสามารถต่อยอดในเชิงพาณิชย์ได้ ทั้งยังได้พัฒนาเม็ดพลาสติก PCR ที่มีคุณสมบัติพร้อมนำไปใช้ในอุตสาหกรรมการผลิตผลิตภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ ได้ รวมถึงการให้ความร่วมมือในการพัฒนาบรรจุภัณฑ์กับลูกค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถตอบโจทย์เป้าหมายความยั่งยืนที่แตกต่างกันของแต่ละรายได้ตรงจุด

อีกหนึ่งความสำเร็จที่น่าภาคภูมิใจคือ การต่อยอดโครงการ "วน" ซึ่งได้ร่วมมือกับปรีชญ์ไทยในการทำโครงการ "reBag" ซึ่งเปิดให้ประชาชนสามารถนำพลาสติกยืดที่รวบรวมได้มาส่งที่ปรีชญ์สาขาใกล้บ้าน เพื่อรวบรวมส่งให้โครงการวน โดยไม่มีค่าใช้จ่าย นอกจากนี้ ยังร่วมกับ PPP Plastics เพื่อแก้ไขปัญหาขยะพลาสติกอย่างยั่งยืน และยังคงเดินหน้าสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะและการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่อย่างมีประสิทธิภาพให้กับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทยังคงความเป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและมีธรรมาภิบาลที่แข็งแกร่ง โดยได้รับการจัดอันดับให้อยู่ในทำเนียบ "บริษัทวิสัยยั่งยืนที่น่าลงทุน (ESG Emerging List) ปี 2567" และได้รับประกาศเกียรติคุณองค์กรผู้นำด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกดีเด่น 2567 (CALO) ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังคว้ารางวัล SX TSCN Sustainability Award 2024 เป็นจำนวน 2 รางวัล และสามารถรักษามาตรฐานธรรมาภิบาลที่ยอดเยี่ยมด้วยการได้รับ Corporate Governance Report ระดับ "ดีเลิศ" ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 และได้รับ เข็มกลัดชมรมจรรยาบรรณหอการค้าไทย ประจำปี 2567 ซึ่งเป็นสัญลักษณ์ขององค์กรที่ดำเนินธุรกิจด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส รวมทั้งการได้รับ SET ESG Ratings 2024 ระดับ AAA ซึ่งเป็นการยืนยันถึงความเป็นผู้นำด้านความยั่งยืนในอุตสาหกรรม ส่วนความภาคภูมิใจสูงสุดของปีนี้คือการที่บริษัทฯ คว้า Best Sustainability Awards ในงาน SET Awards 2024 ซึ่งถือเป็นรางวัลอันทรงเกียรติที่สะท้อนถึงความเป็นองค์กรต้นแบบด้านความยั่งยืน ทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) อย่างแท้จริง

สุดท้ายนี้ บริษัทขอขอบคุณคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่ร่วมเป็นแรงสนับสนุนให้บริษัทสามารถก้าวข้ามทุกความท้าทายและมุ่งหน้าสู่เป้าหมายแห่งความยั่งยืน ด้วยความร่วมมือและความตั้งใจนี้ บริษัทมีความมั่นใจอย่างยิ่งที่จะยังคงเป็นองค์กรชั้นนำที่สร้างคุณค่าแก่ผู้ถือหุ้นและสร้างความมั่นคงและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

บรรจง จิตต์แจ้ง
ประธานกรรมการ บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)

รางวัลแห่งความสำเร็จด้านความยั่งยืน



ESG Emerging List
บริษัทวิทย์ยั่งยืนที่นำ
ลงทุน เป็นการจัดอันดับ
หลักทรัพย์ที่นำลงทุน

ใน Universe ของ กลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 ประจำปี 2567



SX TSCN Sustainability Award 2024

ได้รับการเสนอชื่อโดย
บริษัทคู่ค้าจากผลงาน
การพัฒนานวัตกรรมเม็ด
พลาสติกที่มีส่วนผสมของ

เม็ดพลาสติก Post-Consumer Recycled (PCR) 30% สำหรับผลิตพาเลทพลาสติก ในส่วนของ บริษัท ทีโอเค แพ็คเกจจิ้ง จำกัด ได้รับการเสนอจากผลงานนวัตกรรมบรรจุภัณฑ์ Mono material แบบ Non-MDOPE ที่สามารถรีไซเคิลได้



Corporate Governance Report ระดับ “ดีเลิศ”

ได้รับคะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) ประจำปี พ.ศ. 2567 ในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ด้วยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเป็นการรักษาระดับ “ดีเลิศ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5



Sustainability Disclosure Recognition 2024

ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนประจำปี 2567 โดยได้รับรางวัลนี้ต่อเนื่อง 2 ปีติดต่อกัน



Climate Action Leading Organization (CALO)

ประกาศเกียรติคุณองค์กรผู้นำด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกที่มีผลการประเมินระดับดีเด่น



Best Sustainability Award

ได้รับรางวัลในกลุ่ม Sustainability Excellence ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ติดต่อกันในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ SET ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคา

ตลาดไม่เกิน 3,000 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10,000 ล้านบาท ตอกย้ำจุดยืนในการสร้างธุรกิจอย่างยั่งยืนบนแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน

เข็มกลัดชมรมจรรยาบรรณหอการค้าไทย ประจำปี 2567

เข้าร่วมงาน การประกาศเกียรติคุณ

จรรยาบรรณดีเด่น หอการค้าไทย ครั้งที่ 22 ภายใต้แนวคิด “กวีรักฤทธศรัทธาด้วยจรรยาบรรณ”



การเป็นสมาชิกสภา

- สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท
- สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- สมาคมอุตสาหกรรมพลาสติกไทย

Sustainability Highlight in 2024



Think Circular,
Think Sustainable.

Environment

Sales



Green products: 21% of total sales



Green certificates: GRS, CEMS, GECA, PITH, CFO, 10CFP

Environment Management (per ton of output)



Water usage ↓ 4% vs 2023



Electricity usage ↓ 5% vs 2023



Hazardous waste ↓ 25% vs 2023

Circular economy implementation



PCR materials used : > 3,800 tons

Climate action



Carbon reduction ↓ 19% vs 2021



Decarbonization ↓ 5.4% TonCO₂eq/Ton FG

Society

People



Talent retention program: On track



New Well-Being programs launched: 4



Training programs ↑ 46%



Number of work-related fatality 0



Gender equality (Male : Female) 1.00:1.05

Societies



Human rights violation: 0



Social complaint 0



Community support products: 10 products

Governance & Economic

Eco Innotech



Cost saving through innovation 39 MB

Corporate governance



CG and risk communication 80%



Legal compliance 100%



AGM checklist 98/100

Supply chain management



CoC enforcement 100%



ESG assessment program On track



Green procurement On track

ภาพรวมธุรกิจ

บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “TPBI”) เดิมชื่อ บริษัท อุตสาหกรรมถุงพลาสติกไทย จำกัด จดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 11 กันยายน 2530 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 25 ล้านบาท โดยครอบคลุมบริษัทรถยนต์ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจการผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกและบรรจุภัณฑ์ประเภทอื่น ๆ TPBI ได้จดทะเบียนแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2558 และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์และเริ่มทำการซื้อขายหลักทรัพย์ครั้งแรก เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2559 โดยใช้ชื่อย่อในการซื้อขายหลักทรัพย์ว่า “TPBI”

บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท” หรือ “TPBI Group”) มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่ยาวนานกว่า 40 ปี ตลอดจนความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าและคู่ค้า ทำให้ TPBI Group มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องจนกลายเป็นหนึ่งในผู้นำของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทถุงพลาสติกของโลก

วิสัยทัศน์องค์กร

Think Circular
Think Sustainable

TPBI Group จะเป็นผู้นำด้านบรรจุภัณฑ์ที่มีการเติบโตไปด้วยกัน
กับลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น และสังคมอย่างยั่งยืน
ทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีคุณภาพได้มาตรฐานระดับสากล



- ☆ Think entrepreneurial, Act professional คิดอย่างเถ้าแก่ ทำอย่างมืออาชีพ
- ☆ Play as a team ทำงานร่วมกันเป็นทีม
- ☆ Believe in Self development เชื่อมั่นในการพัฒนาตนเอง
- ☆ Integrity มีความซื่อสัตย์ และ ความซื่อตรงในการทำงาน

พันธกิจองค์กร

1. สร้างมูลค่าเพิ่มด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี
2. สร้างความมั่นคงให้กับพนักงานและผู้บริหาร
3. สร้างความมั่งคั่งให้กับพันธมิตรธุรกิจ
4. สร้างความมั่นคงทางธุรกิจและความยั่งยืนให้กับผู้ถือหุ้น

ค่านิยมองค์กร

TPBI หล่อหลอมให้พนักงานมีความเชื่อ ความประพฤติและการปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน ให้องค์กรก้าวข้ามอุปสรรคต่าง ๆ ตลอดจนสามารถดำเนินธุรกิจให้เติบโตในทุกด้าน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำประโยชน์ที่สร้างส่งต่อให้กับคนรุ่นถัดไปอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก

TPBI Group มีความมุ่งมั่นที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าในการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกและบรรจุภัณฑ์กระดาษที่มีคุณภาพได้มาตรฐานระดับสากล โดยเน้นการบริการที่ดี สามารถตอบสนองคำสั่งซื้อได้อย่างต่อเนื่อง ส่งสินค้าตรงตามเวลารวมทั้งให้ความสำคัญกับการรักษาความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า ทำให้ลูกค้ามีความเชื่อมั่นและไว้วางใจ ด้วยความรู้ความเชี่ยวชาญทั้งในด้านวิศวกรรมการผลิต และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจมายาวนานกว่า 40 ปี TPBI Group เชื่อมั่นว่าจะสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ เครื่องจักรและเทคโนโลยีการผลิตได้พร้อมรับกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของลูกค้า โดยมีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านรูปแบบของผลิตภัณฑ์ มีเป้าหมายที่จะให้บริการรูปแบบของผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลายมากขึ้น โดยจะมุ่งเน้นการพัฒนาและเพิ่มการขายผลิตภัณฑ์เพิ่มมูลค่า (Value-Added Products) การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อรองรับลูกค้าใหม่ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ เช่น อุตสาหกรรมอาหาร อุตสาหกรรมความงาม เป็นต้น รวมถึงผลิตภัณฑ์ตามแนวโน้มของตลาดที่นิยมให้มีการใช้วัตถุดิบรีไซเคิล และการใช้วัตถุดิบที่ย่อยสลายได้ตามธรรมชาติในการผลิต เพื่อให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น

ด้านการขยายตลาด การส่งออกและด้านธุรกิจจัดจำหน่าย มีเป้าหมายที่จะขยายตลาดการส่งออกไปยังประเทศในกลุ่มอาเซียนและแอฟริกา นอกเหนือจากประเทศส่งออกหลักในปัจจุบัน เช่น ออสเตรเลีย สหราชอาณาจักร

ด้านการบริหารจัดการภายในโรงงาน มีเป้าหมายที่จะปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการภายในโรงงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดและความเป็นเลิศด้านการผลิต โดยมุ่งหวังให้มีต้นทุนการผลิตต่อหน่วยในอัตราที่ต่ำลง และลดการสูญเสียระหว่างผลิต ซึ่งถือเป็นเป้าหมายหลักในการพัฒนา การบริหารจัดการภายในโรงงาน รวมถึงการพัฒนาหน่วยงานด้านการวิจัยและพัฒนา และหน่วยงานสนับสนุนด้านเทคนิคการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ ด้วยแนวโน้มอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ของประเทศและของโลกที่ยังมีโอกาสดีได้อีกมาก ดังนั้น TPBI Group จึงมุ่งมั่นที่จะขยายธุรกิจทั้งในกลุ่มผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ที่ทำตลาดอยู่แล้ว และในกลุ่มผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ประเภทอื่น ๆ โดยอาจเป็นรูปแบบของการลงทุนขยายกิจการ การหาพันธมิตรทางธุรกิจ การร่วมลงทุนกับพันธมิตรทางธุรกิจและ/หรือการควบรวมกิจการ โดยในการขยายธุรกิจดังกล่าว TPBI Group จะพิจารณาและศึกษาความเป็นไปได้ของแต่ละโครงการอย่างละเอียดรอบคอบ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

1. การขยายการเติบโตทางธุรกิจ
 - ธุรกิจหลัก: มุ่งรักษาปริมาณการผลิตผ่านการบริหารจัดการความผันผวนของความต้องการและการเพิ่มกำลังการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ธุรกิจที่มีศักยภาพ: ส่งเสริมการเติบโตในกลุ่มธุรกิจที่มีศักยภาพสูงเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่
 - การขยายธุรกิจ: เร่งดำเนินการขยายธุรกิจใหม่เพื่อเพิ่มยอดขายและปริมาณการผลิต
2. การยกระดับการดำเนินงานสู่ความเป็นเลิศ •
 - ประสิทธิภาพและคุณภาพ: พัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานควบคู่กับการยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์
 - การบริหารต้นทุน: ดำเนินมาตรการลดต้นทุนอย่างเป็นระบบ

- การเสริมสร้างพลัง: บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยธุรกิจเพื่อสร้างประโยชน์จากการประหยัดต่อขนาด
3. การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
- นวัตกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อม: สร้างสรรค์โอกาสทางธุรกิจด้วยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 - การพัฒนาอย่างยั่งยืน: ผลักดันเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ในทุกมิติของการดำเนินงาน

โครงสร้างรายได้ ของแต่ละกลุ่มธุรกิจ

กลุ่มธุรกิจ	สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. รายได้จาก Trading	541.1	7.94	465.72	8.90	345.31	6.14
2. รายได้จาก Consumables	3,633.44	53.34	2,179.47	41.67	2,559.84	46.22
3. รายได้จาก Flexibles	1,417.84	20.81	1,323.65	25.31	1,505.71	26.77
4. รายได้จาก Paper	460.28	6.76	473.55	9.06	405.31	7.20
5. รายได้อื่น ^{1/}	759.56	11.15	787.56	15.06	769.11	13.67
รวมรายได้จากการขาย	6,812.22	100.00	5,229.95	100.00	5,625.28	100.00

หมายเหตุ : ^{1/} รายได้จากการขายอื่น ประกอบด้วยรายได้จากการขายเม็ดพลาสติกคอมพาวส์ สารเคลือบกระป๋อง และรายได้จากการขายเครื่องจักรและอะไหล่

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	: บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ)	: TPBI Public Company Limited
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: TPBI
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 42/174 หมู่ที่ 5 ซอยศรีเสถียรนิเวศน์ ถนนเพชรเกษม ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210
ประเภทธุรกิจ	: ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกและบรรจุภัณฑ์ประเภทอื่น ๆ
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107558000199
โทรศัพท์	: +66(0)2 429 0354-7, +66(0)2 429 0693-9
โทรสาร	: +66(0)2 429 0358
เว็บไซต์	: www.tpbigroup.com
ทุนจดทะเบียน	: 416,879,900 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 416,879,900 บาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
จำนวนหุ้นจดทะเบียน (หุ้นสามัญ)	: 416,879,900 หุ้น
จำนวนหุ้นจดทะเบียนที่ออก และจำหน่ายแล้ว (สามัญ)	: 416,879,900 หุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (Par)	: หุ้นละ 1.00 บาท

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ในปี 2567 เศรษฐกิจโลกมีการเติบโตที่ค่อนข้างต่ำ กล่าวคือ โลกเดียวกับปีก่อนหน้าที่ประมาณ 3.1% โดยอัตราดังกล่าวถือเป็นอัตราการขยายตัวที่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ย 10 ปีที่ผ่านมา ซึ่งอยู่ที่เฉลี่ยราว 3.7% ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา เศรษฐกิจโลกเผชิญกับปัจจัยเชิงลบหลายปัจจัย เช่น การชะลอตัวของเศรษฐกิจจีนและยุโรป ภัยแล้งจากปรากฏการณ์เอลนีโญ สงครามรัสเซีย-ยูเครน และความตึงเครียดในตะวันออกกลาง ตลอดจนการแบ่งขั้วทางเศรษฐกิจซึ่งนำโดยสหรัฐฯ และจีน ซึ่งปัจจัยข้างต้น ส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานการค้า การลงทุน และเศรษฐกิจทั่วโลก

ในส่วนของบริษัทไทยในปี 2567 ที่ผ่านมานั้น มีการขยายตัวร้อยละ 2.5 ซึ่งสูงกว่าปี 2566 เล็กน้อย โดยการขยายตัวนั้น เกิดจากการใช้จ่ายและการลงทุนของภาครัฐ การฟื้นตัวของการท่องเที่ยว ตลอดจนการกลับมาขยายตัวของการส่งออกสินค้า อย่างไรก็ตาม อัตราการเติบโตของเศรษฐกิจไทยยังอยู่ในระดับต่ำเมื่อเทียบกับประเทศอื่น ๆ ในภูมิภาคอาเซียน

ด้วยเหตุผลที่กล่าวมาข้างต้น ประกอบกับลูกค้าส่วนใหญ่มีคำสั่งซื้อเพิ่มขึ้น หลังจากชะลอคำสั่งซื้อในช่วงปลายปี 2566 ส่งผลให้ยอดขายของบริษัทเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ ค่าเงินบาทที่เคลื่อนไหวในกรอบอ่อนค่าในช่วงครึ่งแรกของปี 2567 ถือเป็นผลดีต่อบริษัท เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ส่งออกสินค้าเป็นหลัก ประกอบกับแนวโน้มราคาวัตถุดิบยังทรงตัวต่อเนื่องจากปี 2566 และการบริหารจัดการการผลิตมีประสิทธิภาพมากขึ้นของบริษัท ทำให้ต้นทุนการผลิตของบริษัทดีขึ้น และทำให้ในปี 2567 บริษัทมีกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้น

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ด้วยความขัดแย้งระหว่างประเทศมหาอำนาจ อย่างสหรัฐอเมริกาและจีน และสภาวะตึงเครียดด้านสงครามในตะวันออกกลาง ที่มีสืบเนื่องเรื่อยมา ส่งผลกระทบต่อการเติบโตเศรษฐกิจภาพรวมของโลกรวมถึงประเทศไทย และส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนโยบายการค้าระหว่างประเทศของประเทศคู่ค้า การชะลอตัวของเศรษฐกิจโลก ทำให้การส่งออกอาจชะลอตัวลง และความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ตลอดจนราคาวัตถุดิบหลักของบริษัท

นอกจากนี้ ด้วยผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่ทวีความรุนแรงมากขึ้นเรื่อย ๆ จึงส่งผลให้มีการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของประเทศคู่ค้า เช่น การบังคับใช้ภาษีคาร์บอน (Carbon Tax) การใช้กฎหมาย Extended Producer Responsibility (EPR) ซึ่งส่งผลให้ผู้ผลิตต้องรับผิดชอบการจัดการขยะบรรจุภัณฑ์ตลอดวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ ตลอดจนข้อกำหนดเกี่ยวกับสัดส่วนขั้นต่ำของวัสดุรีไซเคิลในบรรจุภัณฑ์ และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่มีแนวโน้มการลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง และต้องการบรรจุภัณฑ์ที่ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม อย่างไรก็ดี บริษัทได้เตรียมความพร้อมด้วยการวิจัยและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่ตอบโจทย์กฎระเบียบและนโยบายข้างต้น ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาสูตรการผลิตและวัตถุดิบ ตลอดจนการเตรียมความพร้อมในการได้รับ Certification ด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความมั่นใจในผลิตภัณฑ์ของบริษัท ให้กับลูกค้า

ด้วยปัจจัยที่กล่าวข้างต้น จึงอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อบริษัทที่จะได้รับผลกระทบต่อดัชนีทุนและความสามารถในการทำกำไรของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการบริหารจัดการ และติดตามสถานการณ์ต่างๆ อย่างใกล้ชิด เพื่อที่จะลดทอนผลกระทบอันอาจเกิดจากความเสียดังกล่าว และเพื่อรักษาความสามารถในการทำกำไรของบริษัทในปี 2568 ให้เป็นไปตามเป้าหมายต่อไป

TPBI และห่วงโซ่คุณค่า

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนการบริหารจัดการความยั่งยืนของกิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท พร้อมไปกับการตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสร้างสมดุลระหว่างคุณค่าและมูลค่าจากการดำเนินธุรกิจให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทเติบโตได้อย่างยั่งยืน

กิจกรรมหลัก

1) การบริหารปัจจัยการผลิต

บริษัทให้ความสำคัญกับวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต ที่มีคุณภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งจากคู่ค้าในประเทศและต่างประเทศ มีการวิจัยพัฒนาและออกแบบเพื่อสร้างนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า มีการบริหารจัดการและวางแผนการใช้และจัดหาวัตถุดิบอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ได้ต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อราคาและการแข่งขันในตลาด

2) การปฏิบัติการ

บริษัทมีการปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักรและโรงงานมาโดยตลอด ในปัจจุบันโรงงานสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบความปลอดภัยและระบบป้องกันมลภาวะที่ดี นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญและดูแลให้ผู้บริหารและพนักงานมีทักษะความรู้ ความชำนาญ มีประสบการณ์การทำงาน โดยมีการจัดอบรมให้ความรู้กับผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตซึ่งจะส่งผลต่อการลดของเสียและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิต มีระบบควบคุมคุณภาพที่ได้ตามมาตรฐาน มีการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการและได้รับการรับรองมาตรฐานต่าง ๆ ในระดับสากล

3) การกระจายสินค้า การบริการ และการส่งออก

บริษัทมีการจัดการระบบกระจายสินค้าอย่างเป็นระบบ ใช้ผู้ให้บริการด้านขนส่งที่มีประสบการณ์มีความชำนาญ อีกทั้งบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องการส่งสินค้าให้ลูกค้าได้ตรงตามกำหนดเวลา และแสดงความรับผิดชอบเมื่อสินค้าเกิดความเสียหาย

4) การตลาดและการขาย

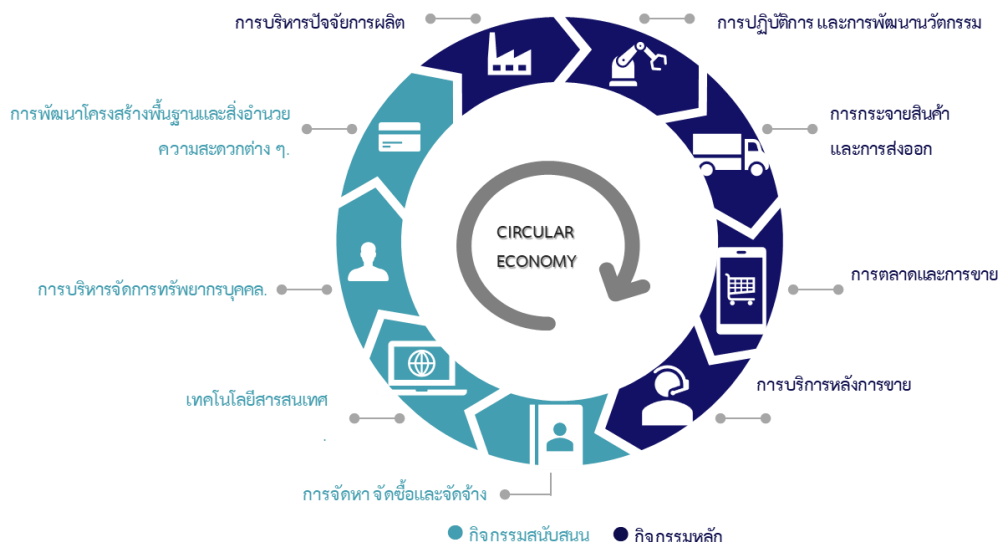
กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพของการให้บริการเป็นอย่างมาก โดยมุ่งเน้นการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็วและมีคุณภาพภายในระยะเวลา 48 ชั่วโมงหลังจากได้รับการติดต่อ มีทีมงานการขายและการตลาดทำหน้าที่คอยประสานงาน สื่อสารและให้ข้อมูลเกี่ยวกับใช้สินค้าและบริการอย่างถูกต้องและครบถ้วน ตอบสนองลูกค้าในเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการกำหนดราคาอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

5) การบริการหลังการขาย

บริษัทจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าและช่องทางรับเรื่องร้องเรียน เช่น Website ของบริษัท อีเมล เป็นต้น เพื่อรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสินค้า และมีการตรวจสอบอย่างเป็นระบบว่าข้อร้องเรียนต่าง ๆ ได้รับการแก้ไขปรับปรุงอย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรมสนับสนุน

กิจกรรมที่สนับสนุนให้กิจกรรมหลักบรรลุเป้าหมาย ซึ่งมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่ากิจกรรมหลัก โดยบริษัทดำเนินการอย่างรอบคอบและปฏิบัติตามเกณฑ์การบริหารจัดการอย่างเหมาะสม ทั้งการจัดซื้อจัดหา ที่มุ่งเน้นวัตถุดิบที่มีคุณภาพ ราคาเหมาะสม การวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การบริหารทรัพยากรมนุษย์ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกด้าน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น โปรแกรมระบบบัญชี ระบบการจัดการคลังสินค้า เป็นต้น



TPBI และความยั่งยืน

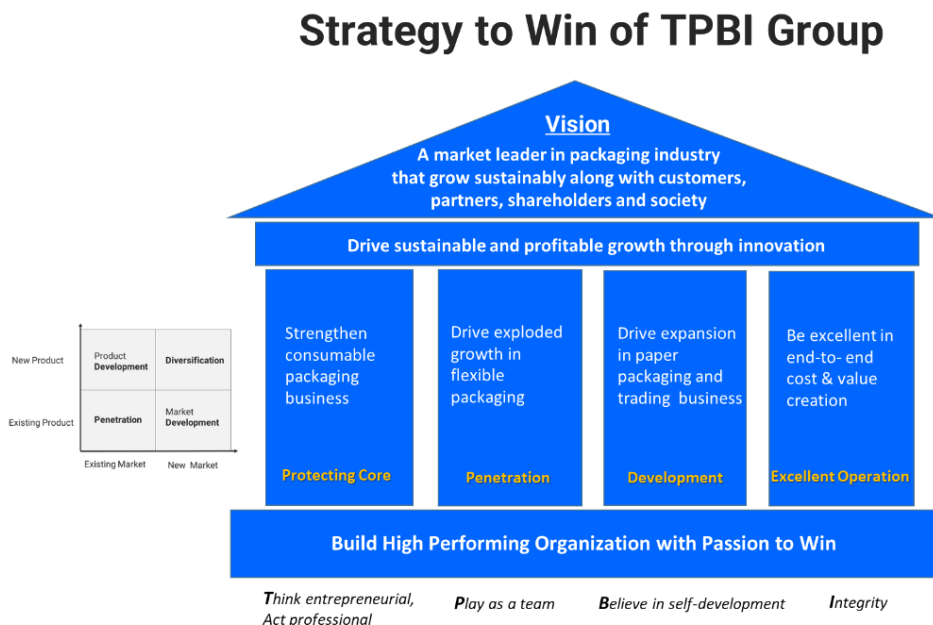
นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร

TPBI Group มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการสร้างการมีส่วนร่วม ความเชื่อมั่นและคุณค่าต่อผู้มีส่วนได้เสีย มุ่งมั่นในการบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติเศรษฐกิจที่ชัดเจน รวมทั้งมุ่งเน้นการบริหารจัดการความเสี่ยง การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง และการแสวงหาโอกาสให้เหมาะสมต่อธุรกิจ ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าวได้ถูกถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติทั่วทั้งบริษัทและตลอดสายโซ่อุปทานผ่านช่องทางต่าง ๆ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลกลยุทธ์และนโยบายด้านความยั่งยืนผ่านคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ภายใต้การขับเคลื่อนของคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน บูรณาการ และปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายนี้ เพื่อขับเคลื่อนบริษัทให้มีการดำเนินงานที่เป็นเลิศ โปร่งใส ตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานและแนวปฏิบัติสากล โดยรักษาสอดคล้องทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาลที่ดีของบริษัท ทั้งนี้ บริษัททบทวนนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืนของบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาสถานการณ์ แนวโน้ม ทิศทางการเปลี่ยนแปลงและปัจจัยด้านความยั่งยืนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งข้อกำหนด เกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อสนับสนุนให้บริษัทบรรลุวิสัยทัศน์ ทิศทาง กลยุทธ์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

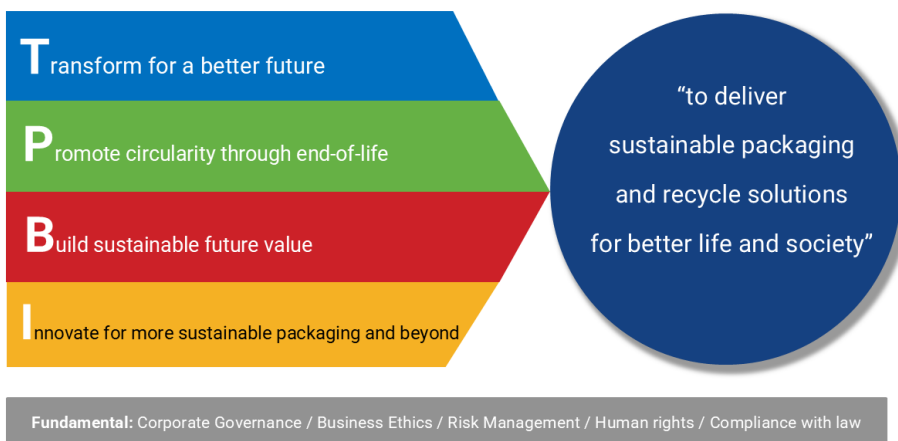
ภายใต้การขับเคลื่อนของคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนเป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทให้เกิดการนำไปปฏิบัติอย่างจริงจัง และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยแนวทางการดำเนินงานตามกรอบกลยุทธ์และความยั่งยืนสามารถสรุปได้ ดังนี้

- ❖ ตรวจวัด ประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลด้านความยั่งยืนของบริษัท เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจให้สามารถบูรณาการแนวปฏิบัติสากลด้านความยั่งยืนเข้าไปในระดับองค์กรทั้งห่วงโซ่คุณค่าและห่วงโซ่อุปทาน
- ❖ ปลุกฝังแนวคิด ความรู้ ความเข้าใจ สร้างความตระหนักในการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืนผ่านช่องทางต่าง ๆ ไปยังผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมทั่วทั้งองค์กร

กลยุทธ์ เป้าหมายและแนวทางปฏิบัติการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร



กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน 2024



เป้าหมายระยะยาว

The journey to Circular Economy way with Net zero

Lay Fundamentals (2564-2568)	Implement and expand (2569-2593)	Achieve target (2594-2608)
<u>เป้าหมาย</u> ☑ CFO ได้รับการรับรองทุกปี ☑ CFP (10 รายการและจะดำเนินการเพิ่มอีก) ☒ ได้รับการรับรองมาตรฐานดังต่อไปนี้ภายในปี 2567 ☑ CEMS ☑ GRS ☒ ISCC ☒ ลดการปล่อยคาร์บอน 30% ของกระบวนการผลิตภายในปี 2568 (เทียบกับปี 2564) (อยู่ระหว่างดำเนินการ) ☒ มีผลิตภัณฑ์ Green Product¹ คิดเป็น 30% ของพอร์ตโฟลิโอของเราภายในปี 2568 (เทียบกับปี 2564) (อยู่ระหว่างดำเนินการ) <u>กิจกรรม</u> ▶▶ ปรับเปลี่ยนเครื่องจักรและสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อรองรับการผลิตผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น รถยกไฟฟ้า (EV) เปลี่ยนรถผู้บริหารเป็นรถไฟฟ้า ติดตั้งเครื่องชาร์จ EV แล้ว ▶▶ ให้การฝึกอบรมกระบวนการและระบบที่นำมาใช้สำหรับผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ▶▶ ร่วมมือกับคู่ค้าและลูกค้าเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	<u>เป้าหมาย</u> ☒ ใช้พลังงานหมุนเวียนอย่างน้อย 35% จากการบริโภคทั้งหมดภายในปี 2573 ☒ เพิ่มการจัดซื้อที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) 50% (เทียบกับปี 2564) ภายในปี 2578 ☒ ตั้งเป้าที่จะบรรลุความเป็นกลางคาร์บอนภายในปี 2593 <u>กิจกรรม</u> ☒ เพิ่มยอดขายผลิตภัณฑ์ Green Product¹ ☒ ดำเนินโครงการ Green Project เช่น รถยนต์ EV พลังงานทดแทน พลังงานแสงอาทิตย์ เป็นต้น ☒ การจัดการโลจิสติกส์เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและเพิ่มการขนส่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ☒ ใช้วัตถุดิบรีไซเคิลได้มากขึ้น	Net Zeroภายในปี 2608 กับโครงการที่ยั่งยืนในระยะยาวต่าง ๆ 

¹/Green Products: Upcycling products/Renewable products (using renewable materials >25%)/ Compostable/ Recycled products (PCR contents >5%) / PCR resins/FSC Papers

ระยะกลาง

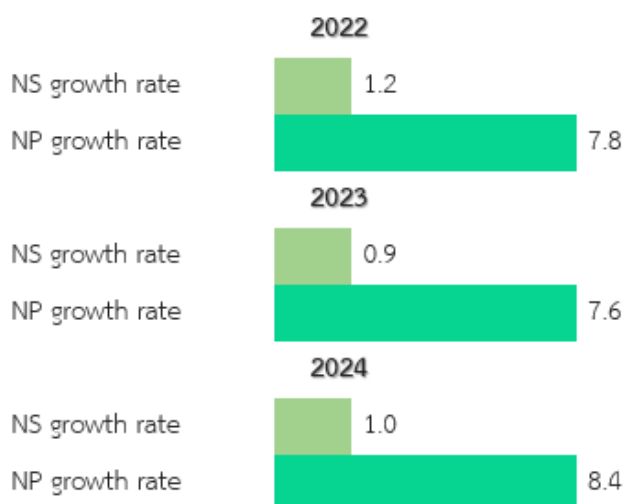
เป้าหมายที่ต้องตอบสนองภายในปี 2568 (2025)



ผลการดำเนินงาน

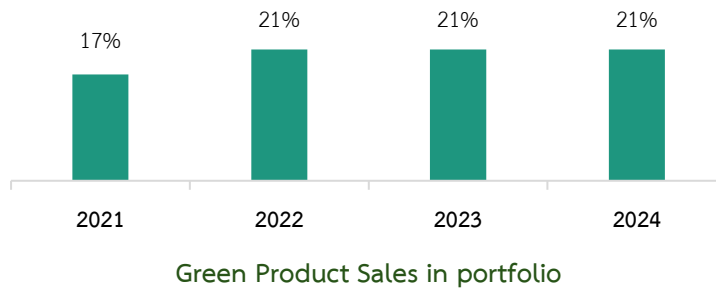
Profit :

Net Profit growth rate is twice sales growth rate within 2025 (based on 2021)

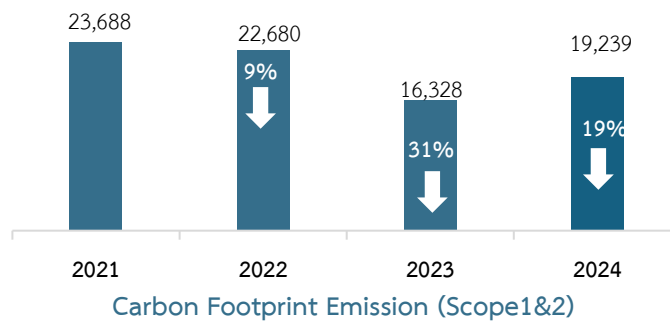


Planet :

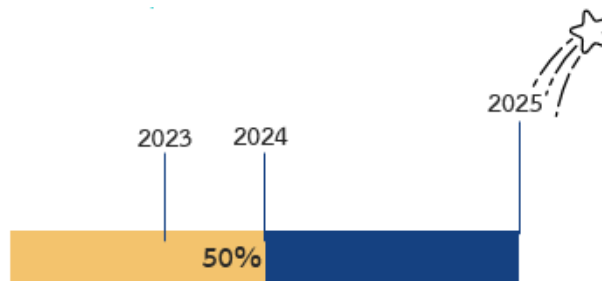
Green Product : Represent 30% of portfolio within 2025 (based on 2021)



Decarbonizing : 30% of production process within 2025 (based on 2021)



People : Build capability and talent pool to drive sustainable growth



TPBI และผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างความเป็นธรรมและให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงานของบริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น และบริษัทตระหนักดีว่าการสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัท ดังนั้น บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี

กระบวนการดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย

1. การระบุและประเมินลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย โดยให้น้ำหนักจากผลกระทบต่อบริษัทและความต้องการสอดคล้องกับบริษัท โดยกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีความต้องการสอดคล้องกับบริษัท คือ กลุ่มที่มีผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายด้านกลยุทธ์ และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีผลกระทบต่อบริษัท คือ กลุ่มที่ได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบจากการดำเนินงานและกิจกรรมของบริษัท

2. การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสีย

สร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อรับฟังความคิดเห็น ความคาดหวัง และข้อกังวล นำไปสู่การพัฒนากระบวนการทำงานให้ตอบสนองได้อย่างเหมาะสม

3. การกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่มีผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย โดยพิจารณาทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจและความคาดหวังของสังคม

4. การนำไปดำเนินการ

บูรณาการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนเข้าสู่กระบวนการวางแผนกลยุทธ์และการดำเนินงานขององค์กร พร้อมกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และแผนปฏิบัติการที่ชัดเจน เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคงควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าให้แก่สังคมและสิ่งแวดล้อมนอกจากนี้ บริษัทยังคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามแนวทางดังต่อไปนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	การดำเนินงานเพื่อตอบสนอง	แนวทางการมีส่วนร่วม
พนักงานของบริษัท	- เข้าใจความต้องการของพนักงานและอำนวยความสะดวกเพื่อให้พนักงานทำงานได้อย่างมีความสุข รวมถึงส่งเสริมให้มีการพัฒนาทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพอย่างต่อเนื่อง - มีการสื่อสารถึงทิศทางการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานรับทราบความเคลื่อนไหวในการดำเนินธุรกิจของบริษัท	- สนับสนุนให้พนักงานได้เรียนรู้แนวโน้มและเรื่องใหม่ ๆ ตลอดเวลาเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง - จัดทำช่องทางให้พนักงานสามารถเสนอข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียน รวมถึงความคาดหวังต่อผู้บริหารได้โดยตรง - จัดกิจกรรมผู้บริหารพบพนักงาน (Town hall) - ดูแลเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	- จัดให้มีการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ และระบบออนไลน์ภายในบริษัท - กิจกรรมผู้บริหารพบพนักงาน (Town hall) 1 ครั้งต่อไตรมาส - แบบสำรวจความพึงพอใจด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย 1 ครั้งต่อปี - ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของพนักงาน (Whistleblower) ผ่านกล่องรับความคิดเห็น

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	การดำเนินงานเพื่อตอบสนอง	แนวทางการมีส่วนร่วม
	- มีสวัสดิการค่าตอบแทนต่าง ๆ ที่เป็นธรรมรวมทั้งมีสภาพการทำงานที่เหมาะสมและได้รับการดูแลด้านอาชีวอนามัย ตลอดจนความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	- จัดค่าตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่พนักงานอย่างครบถ้วน - ระบบอำนวยความสะดวกให้พนักงานเข้าถึงข้อมูลที่เป็นจำเป็น - การประเมิน 360 องศาเพื่อความยุติธรรมและครอบคลุมทุกมิติ สำหรับการประเมินโบนัสและการปรับค่าตอบแทนรายปี	- การมีส่วนร่วมของผู้แทนพนักงานจากการเป็นสมาชิกคณะกรรมการสวัสดิการ
ผู้ถือหุ้น ผู้ร่วมทุน และเจ้าหน้าที่สถาบันการเงิน	- มีการเปิดเผยข้อมูลที่มีความสำคัญต่าง ๆ ของบริษัทเพื่อให้ทราบถึงสถานะการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ - มีการบริหารจัดการ และการกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใส และรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม - การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ และทิศทางการดำเนินธุรกิจ - การจัดการความเสี่ยงองค์กรทั้งระยะสั้นและระยะยาว	- ร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและบริษัทอื่นเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน - วิเคราะห์ ติดตาม ตรวจสอบ เฝ้าระวัง และจัดเตรียมมาตรการจัดการความเสี่ยงองค์กรทั้งในระยะสั้นและความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในช่วงเวลา 3 - 5 ปีข้างหน้า - ให้ข้อมูลโปร่งใสตามมาตรฐานของประเทศและสากล - เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนต่อบริษัทได้โดยตรง - แจ้งข่าวสารแก่ผู้ถือหุ้นผ่านทาง Website บริษัทอย่างสม่ำเสมอ	- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้งต่อปี - สื่อสารผลการดำเนินงานผ่านรายงานประจำปี - ช่องทางการรับข้อเสนอแนะรวมถึงเรื่องร้องเรียน (Whistleblower) - ติดต่อผ่านเลขานุการบริษัท หรือฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ - รายงานผลประกอบการฉบับย่อผ่านเว็บไซต์บริษัท 1 ครั้งต่อไตรมาส - เข้าร่วม Opportunity day ของตลาดหลักทรัพย์อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี - อธิบายงบการเงินผ่าน Website ของบริษัท และตลาดหลักทรัพย์ฯ 1 ครั้งต่อไตรมาส
องค์กรอิสระ และ นักวิชาการ	- เปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนและโปร่งใส - หาโอกาสเพื่อสร้างความร่วมมือ ผลักดันและขับเคลื่อนประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน - สร้างความตระหนักและสร้างความเข้าใจแก่สังคมในประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน	- รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากองค์กรอิสระ นักวิชาการและผู้นำความคิด เพื่อนำมาพัฒนาการดำเนินงานของบริษัท - ร่วมมือในโครงการที่ส่งเสริมความยั่งยืนของสังคม	- สื่อสารอย่างต่อเนื่องผ่านทางโทรศัพท์ Website และอีเมล - การเข้าร่วมอบรมหรือเป็นวิทยากรเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน - รายงานประจำปี - Website ของบริษัท

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	การดำเนินงานเพื่อตอบสนอง	แนวทางการมีส่วนร่วม
	- การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์	- สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของบริษัทครบถ้วนถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์ ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะข้อร้องเรียนจากองค์กรอิสระและนักวิชาการ	
ชุมชน สังคม	- เคารพสิทธิของชุมชน ให้ความร่วมมือดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมของชุมชน - พัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างประโยชน์สุขของชุมชนและสังคม - เปิดเผยข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์ - มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท เช่น การรีไซเคิลพลาสติกของโครงการ วน เป็นต้น	- ลงพื้นที่เยี่ยมเยียนชุมชนเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนความต้องการของชุมชน - เป็นคู่คิดและให้คำแนะนำคำปรึกษาเพื่อช่วยเหลือส่งเสริม พัฒนาชุมชนในมิติต่าง ๆ โดยใช้ศักยภาพของบริษัท - ดำเนินธุรกิจด้วยอย่างรอบคอบและระมัดระวังเพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม - สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทอย่างครบถ้วนถูกต้อง ทันเวลา และทันต่อเหตุการณ์ ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนจากชุมชนและสังคม - จัดกิจกรรม Workshop เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรีไซเคิลพลาสติก รวมทั้งให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท	- กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างน้อย 6 ครั้งต่อปี - การสำรวจความพึงพอใจของชุมชน 1 ครั้งต่อปี - ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน (Whistleblower) ของบริษัททางโทรศัพท์ Website และอีเมล
ลูกค้า	- มีการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าในหลากหลายมิติ รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า	- รับข้อร้องเรียนคำแนะนำ/ติชมจากลูกค้าในช่องทางที่หลากหลาย - สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อปรับปรุงและ	- แบบประเมินความพึงพอใจหลังการขาย - กิจกรรมฝ่ายขายพบลูกค้ารายหลักอย่างสม่ำเสมอรับข้อร้องเรียนคำแนะนำหรือข้อติชม จากลูกค้าใน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	การดำเนินงานเพื่อตอบสนอง	แนวทางการมีส่วนร่วม
	- จัดช่องทางต่าง ๆ ให้ลูกค้าเสนอแนะเกี่ยวกับสินค้าและบริการ ชี้แจงวิธีการขอคำปรึกษา วิธีแก้ปัญหาและรับข้อร้องเรียน	- ยกระดับการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง - ให้คำปรึกษาแก่ลูกค้าเรื่องการออกแบบ - รูปแบบที่เหมาะสมกับสินค้า แนะนำแนวโน้มของสินค้าและเทคโนโลยีในปัจจุบันและอนาคต - ร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์กับลูกค้า	ช่องทางที่หลากหลาย เช่น Website และอีเมล เป็นต้น
หน่วยงานภาครัฐ	- เป็นต้นแบบที่ดีแก่บริษัทอื่น ๆ ในด้านการบริหารจัดการที่โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้และเป็นเลิศ - ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการและนำเสนอแนวทางที่ดี เพื่อมุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน	- ร่วมให้ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะต่อกฎระเบียบและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ของภาครัฐ - สร้างการมีส่วนร่วมกับภาครัฐ และแบ่งปันแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อให้ภาครัฐนำไปเผยแพร่ - จัดให้มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์ ตลอดจนรับฟังความคิดเห็น และข้อร้องเรียนจากหน่วยงานภาครัฐ - มีหน่วยงานรับผิดชอบในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐอย่างเหมาะสม - ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด - ติดตามข้อมูลข่าวสารจากช่องทางต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงาน	- รายงานประจำปี - การตรวจเยี่ยมบริษัท - รายงาน ชี้แจง ผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ - สื่อสารอย่างต่อเนื่องผ่านโทรศัพท์ Website และอีเมล
คู่ค้า คู่ธุรกิจ	- สร้างคุณค่า คุณประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคู่ค้า คู่ธุรกิจ	- สนับสนุนองค์ความรู้ การดำเนินงานที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เพื่อ	- การขึ้นทะเบียนคู่ค้าและทบทวน 1 ครั้งต่อปี - สื่อต่าง ๆ ของบริษัท เช่น จดหมายข่าว Website

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	การดำเนินงานเพื่อตอบสนอง	แนวทางการมีส่วนร่วม
	- สนับสนุนรวมถึงยกระดับการดำเนินงานของคู่ค้า คู่ธุรกิจ - เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ส่งผลให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุด - ดูแลสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานของคู่ค้า คู่ธุรกิจ - สนับสนุนให้คู่ค้า คู่ธุรกิจ มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะเพื่อให้การทำงานปลอดภัย - ดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์มีความโปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อให้ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพสูงในราคาที่ยุติธรรม อีกทั้งยังเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ และทิศทางการดำเนินธุรกิจในอนาคต	- ยกระดับการดำเนินงานของคู่ค้า คู่ธุรกิจ รวมถึงดำเนินการต่าง ๆ เพื่อลดความเสี่ยงการปฏิบัติงานและความเสี่ยงการเสียชื่อเสียง - แบ่งปันองค์ความรู้และแนวทางใหม่ ๆ ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานของคู่ค้า คู่ธุรกิจ - สร้างความตระหนักและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงาน ให้เกิดเป็นวัฒนธรรมความปลอดภัย - จัดให้มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้า คู่ธุรกิจ และดำเนินการเพิ่มศักยภาพคู่ค้า คู่ธุรกิจ เช่น การตรวจประเมินคู่ค้า ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี - จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้ข้อเสนอแนะ คำปรึกษา รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการรับข้อร้องเรียนต่าง ๆ - รักษาระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ พัฒนาประสิทธิภาพการผลิตผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ๆ ร่วมกัน - ดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานและความคาดหวัง	- ช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนแจ้งเบาะแส (Whistleblower) ของบริษัท - แบบประเมินคุณภาพของคู่ค้าอย่างน้อย 6 เดือนต่อครั้ง

การกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

จากความท้าทายของอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกในปี 2567 บริษัทได้ทบทวนและกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนโดยรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า วิเคราะห์แนวโน้มกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม และเทียบกับมาตรฐานอุตสาหกรรม โดยพิจารณาทั้งความคาดหวังของตลาดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การจัดการวัตถุดิบ และประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต เพื่อกำหนดลำดับความสำคัญตามกรอบการรายงาน GRI Standards 2021 และวางแผนทางการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับทิศทางความยั่งยืนของอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์โลก

การดำเนินงานเพื่อทำการประเมินประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญภายใต้หลักการรายงานประเด็นสำคัญ 4 ประการตามหลัก GRI Standards ซึ่งประกอบด้วย การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในกระบวนการจัดทำรายงาน (Stakeholder Inclusiveness) การพิจารณาบริบทความยั่งยืน (Sustainability Context) การประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ (Materiality) และความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูล (Completeness) โดยผ่านกระบวนการและขั้นตอนการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ ดังนี้

1. การนิยามและการระบุประเด็นสำคัญ

กำหนดนิยามของประเด็นสำคัญว่ามีความหมายอย่างไรต่อบริษัท และวัตถุประสงค์ของการประเมินประเด็นสำคัญ โดยเริ่มต้นพิจารณาประเด็นสำคัญโดยอิงจากโอกาสทางธุรกิจ ระดับความเสี่ยง ความสำคัญต่อธุรกิจของบริษัทในแง่เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท กระบวนการนี้รวมถึงการประเมินแนวโน้มภายนอกที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท มุมมอง และข้อเสนอแนะจากการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท พร้อมทั้งระบุและจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียหลักในการวิเคราะห์ ซึ่งรวมถึงพนักงาน หน่วยงานภาครัฐ ผู้ถือหุ้น ผู้ร่วมทุน เจ้าหนี้ สถาบันการเงิน ชุมชน สังคม คู่ค้า คู่ธุรกิจ องค์กรอิสระ นักวิชาการ และลูกค้า ทั้งนี้ การประเมินประเด็นที่มีนัยสำคัญจะถูกดำเนินการอย่างเป็นทางการและทบทวนอย่างสม่ำเสมอปีละ 1 ครั้ง เพื่อระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนได้ทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน

2. การจัดลำดับความสำคัญ

ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นและรวบรวมข้อเสนอแนะของผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งบุคคลภายในและบุคคลภายนอก เพื่อนำมารวบรวมและวิเคราะห์รายละเอียดของประเด็นที่มีนัยสำคัญเพื่อทำความเข้าใจศึกษาถึงความเป็นไปได้ของเหตุการณ์และผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท ทบทวนข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียในประเด็นสำคัญที่ไม่ครอบคลุม ทั้งนี้ ต้องดำเนินการพัฒนาระเบียบวิธีการให้คะแนนเพื่อประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ และระดมความคิดเห็นจากฝ่ายบริหาร เพื่อจัดลำดับความสำคัญของแต่ละประเด็นที่สำคัญทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงและโอกาสในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และระดับความสนใจของผู้มีส่วนได้เสีย โดยแบ่งออกเป็นระดับสูง ปานกลาง และต่ำ โดยมีผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่มและผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านของบริษัทร่วมประเมินและจัดทำตารางระดับความสำคัญของแต่ละประเด็น จากมุมมองของผู้มีส่วนได้เสียและของบริษัท โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ 2 ประการ ได้แก่

- ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ โดยใช้ข้อมูลที่ได้จากการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียผ่านหน่วยงานของบริษัท หรือช่องทางการแสดงความคิดเห็นของบริษัท รวมถึงการสอบถามประเด็นจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม

3. การทวนสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือ

ดำเนินการทวนสอบความถูกต้องของการจัดลำดับประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญผ่านการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกถึงประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน จัดลำดับตัวชี้วัดบนแผนภาพโดยวิเคราะห์และประเมินตามแกนหลัก 2 แกน ได้แก่

1) ความสำคัญและผลกระทบต่อธุรกิจ และ 2) ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย จากนั้นตรวจสอบความถูกต้องของประเด็นที่มีสาระสำคัญและจัดเตรียมแผนภาพแสดงประเด็นที่มีสาระสำคัญตามผลการประเมิน โดยประเด็นที่มีสาระสำคัญจะแสดงอยู่ที่พื้นที่ส่วนบนด้านขวาของแผนภาพ นำเสนอต่อฝ่ายบริหารในการพิจารณาและขอความเห็นชอบ

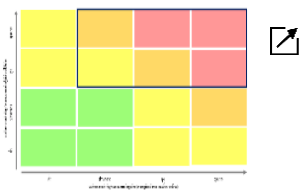
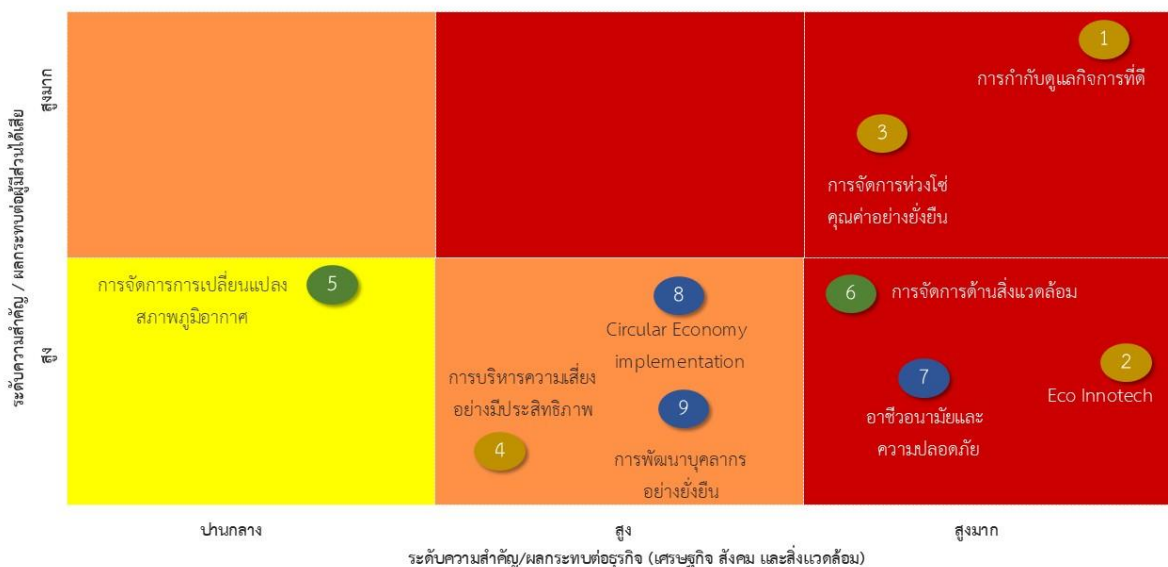
4. การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ฝ่ายบริหารอนุมัติการประเมินประเด็นสำคัญ และแผนภาพแสดงประเด็นที่มีสาระสำคัญ ผนวกผลลัพธ์ของการประเมินประเด็นที่มีสาระสำคัญให้อยู่ในกลยุทธ์การดำเนินงาน การบริหารและกำกับดูแล การปฏิบัติงาน และการรายงานของบริษัท โดยบริษัทมีการทบทวนกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานความยั่งยืน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อแนวทางการดำเนินงาน เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานและรูปแบบการเปิดเผย ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทในครั้งต่อไป

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนเพื่อตอบสนองเป้าหมาย

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัท ปี 2024

Profit Planet People



ในปี 2567 บริษัทได้ทบทวนนโยบายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อให้ครอบคลุมประเด็นความยั่งยืนในปัจจุบัน และในอนาคตอย่างรอบด้าน โดยพิจารณาจากการดำเนินธุรกิจปัจจุบันของบริษัทและธุรกิจใหม่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging risk) รวมถึงแนวโน้มด้านความยั่งยืนของโลก โดยครอบคลุมประเด็นความยั่งยืนทุกมิติทั้งสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. Eco Innotech
3. การจัดการห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน
4. การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
5. การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
6. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
7. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
8. Circular Economy implementation
9. การพัฒนาบุคลากรอย่างยั่งยืน

การกำกับดูแลกิจการที่ดี



สามารถศึกษาข้อมูลและนโยบายที่เกี่ยวข้องได้ที่



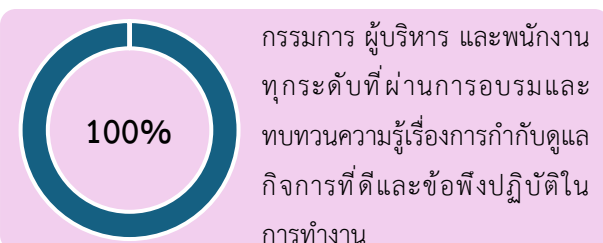
[คู่มือกำกับดูแล
กิจการและจรรยาบรรณ
ธุรกิจฉบับเต็ม](#)

กลยุทธ์การดำเนินงาน :

- พัฒนาโครงสร้างการกำกับดูแลที่เข้มแข็ง
 - จัดตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล
 - การสร้างหลากหลายในคณะกรรมการ เช่น ความเชี่ยวชาญ เพศ อายุ เพื่อให้มีมุมมองที่รอบด้านในการตัดสินใจ
- บูรณาการความยั่งยืนเข้ากับกระบวนการทางธุรกิจ
 - กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้อง
 - ประเมินความเสี่ยงด้าน ESG ควบคู่กับความเสี่ยงทางธุรกิจ
 - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- สร้างวัฒนธรรมธรรมาภิบาล
 - จัดอบรมด้านจรรยาบรรณและการต่อต้านทุจริต
 - พัฒนาระบบแจ้งเบาะแสที่ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ
- ความโปร่งใสและการสื่อสาร
 - จัดทำรายงานความยั่งยืนตามมาตรฐานสากล
 - สร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างสม่ำเสมอ
- การประเมินและปรับปรุงต่อเนื่อง
 - ประเมินประสิทธิภาพระบบการกำกับดูแลประจำปี
 - ทบทวนนโยบายให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่เปลี่ยนแปลง
 - พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการกำกับดูแลและความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนด คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Principles) โดยครอบคลุมเนื้อหาในเรื่องสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส คุณสมบัติ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายในและบทบาทของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการเติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม อีกทั้งยึดมั่นการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลและดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงทำให้บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยบริษัทได้ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ควบคู่ไปกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อให้เกิดการนำไปปรับใช้อย่างเหมาะสม

บริษัทได้กำหนด ให้มีการพิจารณาทบทวนคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานและติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งโดยผ่านการนำเสนอจากคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล เพื่อปรับปรุงคู่มือฯ ดังกล่าวให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และสามารถนำไปปรับใช้ได้ทั่วทั้งองค์กรครอบคลุมถึงบริษัทย่อยได้ ตลอดจนจนข้อมูลสรุปเกี่ยวกับหลักปฏิบัติที่ยังดำเนินการไม่ได้สำหรับบริษัทพร้อมทั้งเหตุผลและมาตรการทดแทน



นอกจากนี้บริษัทได้ สื่อสารและเผยแพร่ให้
คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องลง
นามรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติส่วนหนึ่ง ใน
การทำงานนำไปยึดถือปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้ง
เผยแพร่บน Website ของบริษัทและช่องทางสื่อสารภายใน
ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท

กรรมการรวม	100%	การประชุมคณะบริษัท
10 คน		8 ครั้ง
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร (Executive Director)	60%	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทเฉลี่ย
6 คน		100%
กรรมการอิสระ (Independent Directors)	40%	
4 คน		
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ใช่กรรมการอิสระ	0%	
- คน		
ความหลากหลายของคณะกรรมการ(Board Diversity)		
เพศชาย 9 คน		
เพศหญิง 1 คน	10%	

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมทุกเรื่อง และมีการอบรมเพื่อปลูกจิตสำนึกด้านการกำกับดูแลกิจการและและจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานให้แก่พนักงานอย่างครบถ้วน

แนวทางปฏิบัติ

- กำหนดให้หัวหน้างานหรือตัวแทนที่ได้รับมอบหมายรายงานการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ทุกไตรมาสต่อหน่วยงานเลขานุการบริษัท
 - ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน บริษัทมีมาตรการในการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามระดับความรุนแรงของประเด็นที่เกิดขึ้น เช่น การกล่าวตักเตือน การออกหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร การส่งเรื่องให้ฝ่ายบริหารพิจารณาตามลำดับขั้น เป็นต้น
 - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดแนวทางแก้ไข และวิเคราะห์สาเหตุของประเด็นที่เกิดขึ้น รวมถึงมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำอีกในอนาคต
- หน่วยงานเลขานุการบริษัทสรุปข้อมูลรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และสรุปประเด็นสำคัญเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- การรายงานความคืบหน้ากรณีที่มีประเด็นที่ต้องจัดการแก้ไข โดยกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานสถานะความคืบหน้า โดยมีการรายงานความคืบหน้าต่อหน่วยงานเลขานุการบริษัท เพื่อสรุปรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยประเด็นสำคัญจะมีการสรุปรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ
- เพื่อให้กระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล กำหนดให้มีการสุ่มตรวจการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน โดยหน่วยงานเลขานุการบริษัทหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนและอนุมัติคู่มือการกำกับดูแลกิจการเพิ่มเติมในการประชุมครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2567 โดยปรับปรุงหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ และทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เข้าใจนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตระหนักถึง

ความรับผิดชอบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง บริษัทได้กำหนดกระบวนการติดตามและจัดการให้ มี การปฏิบัติตามนโยบาย การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่ การดูแลสิ่งแวดล้อม การใช้และดูแล ทรัพย์สิน การดูแลทรัพย์สินทางปัญญา การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ การดูแลพนักงานและการไม่ เลือกปฏิบัติ การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม และสุขอนามัยและความปลอดภัยในกลุ่มบริษัท ผลการติดตามในปี 2567 พบว่า:

- บริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วน
- ไม่มีข้อร้องเรียนทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ไม่มีกรณีฝ่าฝืนคู่มือการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
- บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ หรือมีผลกระทบ ด้านลบต่อสินทรัพย์ที่สูงกว่า ร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่ มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทหรือบริษัทย่อย

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการติดตามการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่อื่น ๆ ดังนี้

1) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีการจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้ กรอบจริยธรรมที่ดี เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นสำคัญ กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูล เพื่อป้องกัน การขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนกับบริษัท โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาเปิดเผย ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องให้บริษัททราบ และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาจนถึงไม่มีอำนาจอนุมัติใน รายการดังกล่าว โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

แนวทางปฏิบัติ

- ผู้บริหาร พนักงาน และญาติสนิทต้องไม่ดำเนินธุรกิจ/กิจกรรมใด ๆ ที่อาจทำให้บุคคลทั่วไปเห็นว่าเป็นธุรกิจ/กิจกรรม ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยการพิจารณาอนุมัติธุรกรรมต้องคำนึงถึง ประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
- ผู้บริหาร พนักงาน และญาติสนิทต้องไม่ดำเนินธุรกิจ/กิจกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ บริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อหลีกเลี่ยงความไม่เหมาะสมที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว ควรมีการเปิดเผย ความสัมพันธ์ของญาติสนิทที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายงานผู้บังคับบัญชาและหน่วยงาน ทรัพยากรบุคคลทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียของ ตนและผู้ที่เกี่ยวข้องให้บริษัททราบ และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาจนถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในรายการดังกล่าว เพื่อ ป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้กำหนดนโยบายในการดูแลรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ โดยกำหนดขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งไว้
- ในกรณีที่มีกรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใด กรรมการท่านนั้นจะไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระดังกล่าว รวมทั้ง คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและวิธีการดูแลไม่ให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตนด้วย
- ในการอนุมัติรายการระหว่างกัน หน่วยงานที่รับผิดชอบจะเป็นผู้ประเมินรายการดังกล่าวในเบื้องต้น โดยจะจัดการ ข้อมูลและทำการวิเคราะห์ว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผลเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทและมีราคา ยุติธรรมหรือไม่ จากนั้นจึงนำเสนอตามขั้นตอนและกระบวนการอนุมัติ โดยกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะไม่มี ส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบจะร่วมกันพิจารณารายการดังกล่าวด้วยว่าเป็น รายการที่มีความจำเป็นหรือเป็นราคายุติธรรมหรือไม่

ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้มีการอบรมให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ร้อยละ 100 รวมถึง

มีการทบทวนความรู้เรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้กับกรรมการและผู้บริหารร้อยละ 100 บริษัทได้ตรวจสอบกรณีที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยได้ตรวจสอบธุรกรรมของบริษัททั้งหมด พบว่า

- ไม่มีรายการใดที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ไม่มีกรณีกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารระดับสูง เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทที่สอบบัญชีภายนอกที่บริษัทใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา
- ไม่มีกรณีกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง เข้าข่ายการทำรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ไม่มีการฝ่าฝืนรวมถึงไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2) การป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน (ใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ และป้องกันการนำข้อมูลไปใช้ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายการใช้อข้อมูลภายในและประกาศให้กรรมการ ผู้บริหาร และส่วนงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลสำคัญซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

ในปีที่ผ่านมาไม่พบว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงที่บริษัทกำหนดห้ามการซื้อขาย มีการสื่อสารอบรมและทวนสอบความรู้เรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในผ่านการอบรมทบทวนความรู้ประจำปี และจัดทำในรูปแบบคิวอาร์โค้ดเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึง โดยมีพนักงานผ่านการอบรมและลงชื่อรับทราบร้อยละ 100 ในส่วนของกรรมการและผู้บริหารฝ่ายเลขานุการบริษัทจะทำการส่งข้อมูลและแจ้งเตือนกำหนดระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ล่วงหน้าในทุก ๆ ไตรมาส เพื่อป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ บริษัทได้ตรวจสอบกรณีการปฏิบัติตามนโยบายการใช้อข้อมูลภายในของบริษัท ดังนี้

- ไม่มีกรณีกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง ซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาที่บริษัทกำหนด ให้ระงับการซื้อขาย (Black Out period)
- ไม่มีกรณี กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานในสายงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลประกอบการของกลุ่มบริษัทในช่วงเวลาที่บริษัทกำหนด ให้งดการให้ข้อมูล ดังกล่าว (Silent Period)

3) นโยบายการรายงานการมีส่วนได้เสีย

บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการของบริษัทและบริษัทย่อย เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นครั้งแรก และให้รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสียให้แก่เลขานุการบริษัททันทีที่ได้รับการแจ้งจากบริษัทและเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเพื่อให้สามารถตรวจสอบและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้ดำเนินการให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในเรื่องการรายงานการมีส่วนได้เสียเสียของกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนด เกี่ยวกับการพิจารณาทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (ถ้ามี) ซึ่งถือเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือการถ่ายเทผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท และเพื่อเป็นประโยชน์ในการติดตามดูแลการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังได้ขยายผลไปยังผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในการรายงานการมีส่วนได้เสียของตน

ในปี 2567 บริษัทได้มีการอบรมทบทวนความรู้ในการรายงานการมีส่วนได้เสียทั้งของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานครบถ้วนร้อยละ 100 และได้ดำเนินการติดตามให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรายงานการมีส่วนได้เสียครบถ้วนร้อยละ 100 และต้องรายงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

4) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือภาคเอกชน โดยบริษัทได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้บริษัทยังได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย โดยจัดให้มีการทบทวนการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และมาตรการป้องกันอย่างเหมาะสมและเพียงพอ และทบทวน ตรวจสอบปรับปรุงนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีเพื่อเป็นการวัดประสิทธิผลปรับปรุง และพัฒนา มาตรการให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่อาจเปลี่ยนไปตามการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสื่อสารสร้างความตระหนักและปลูกจิตสำนึกให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ตั้งแต่ขั้นตอนการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และทบทวนความรู้ประจำปี ตลอดจนสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปยังคู่ค้าของบริษัท

แนวทางปฏิบัติ

- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการติดสินบนและการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยศึกษา นโยบาย ระเบียบบริษัท หรือ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต การบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตหลักจริยธรรมของบริษัท การให้เงินบริจาคว่า การกุศล การให้เงินสนับสนุน และการให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เพื่อจะได้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- ผู้บริหารและพนักงานต้องทำความเข้าใจหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตของตนเอง และต้องระมัดระวังในกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง เช่น การขาย การตลาด การจัดซื้อ การลงทุน การทำสัญญา การให้และรับของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การให้เงินบริจาคว่า เป็นต้น
- ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
- ผู้บริหารและพนักงานต้องดำเนินการเรื่องการให้หรือรับเงินบริจาคว่า เงินสนับสนุนอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบของบริษัทและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคว่าหรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อการติดสินบน
- ผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีหน้าที่ในการให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
- ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมและการเผยแพร่ความรู้ให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมด้านคุณธรรม ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบและภาระหน้าที่ของตน
- บริษัทสนับสนุนให้คู่สัญญา คู่ค้า หรือบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท รายงานการละเมิดของบริษัท
- บริษัทมีนโยบายในการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานและลูกจ้างของบริษัทอย่างเป็นธรรมและเพียงพอ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร และเป็นการสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและลูกจ้างของบริษัท

ปี 2567 บริษัทมีการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา
จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน 0 เรื่อง	ไม่มีเรื่องร้องเรียนและไม่พบกรณี การทุจริตคอร์รัปชัน
จำนวนพนักงานผ่านการทดสอบและเรียนรู้ ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านการทบทวนความรู้ ประจำปีร้อยละ 100	พนักงานผ่านการทดสอบและเรียนรู้ ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านการทบทวนความรู้ประจำปี และลงนามรับทราบการปฏิบัติตามนโยบายร้อยละ 100
สื่อสารนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันไปยังคู่ค้าของบริษัท ร้อยละ 100	จำนวนคู่ค้าที่รับทราบการสื่อสารนโยบายร้อยละ 100

1. ทบทวนความเหมาะสมของจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ซึ่งมีเนื้อหาและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และได้ดำเนินการสื่อสารให้พนักงานรับทราบผ่านโปรแกรมทบทวนความรู้ประจำปี มีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ผ่านการทบทวนแล้วจำนวนร้อยละ 100
2. เผยแพร่และสื่อสารคู่มือรับทราบแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ซึ่งมีเนื้อหาและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในปีที่ผ่านมา มีการสื่อสารและคู่มือรับทราบร้อยละ 100
3. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน และจัดทำมาตรการป้องกัน ความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน รวมถึงสื่อสารเรื่องการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวให้แก่พนักงานและระดับจัดการทุกหน่วยงาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องตามหลักสากลในหลักการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันและมาตรการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง และสามารถประยุกต์ใช้แนวทางป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันในการปฏิบัติงานประจำวันของตนเอง
4. บริษัทสอบทานความเพียงพอของกระบวนการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
5. มุ่งหวังเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างเครือข่ายความโปร่งใสเพื่อสังคมไทยที่เข้มแข็ง โดยจะแสดงเจตนารมณ์โดยเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์กับภาคีเครือข่ายของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านคอร์รัปชันเมื่อมีโอกาส

5) นโยบาย IT Security

บริษัทจัดทำนโยบายและกำหนดมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติให้ผู้บริหาร พนักงานและบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ ซึ่งเกี่ยวข้องกับระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การป้องกัน การแก้ไขข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต การสำรองข้อมูล และการเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและมีความปลอดภัยในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัท

ในการตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้วิเคราะห์และแก้ไขข้อบกพร่องของการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศขององค์กร (IT Security Gap Closing) ตลอดจนมีการดำเนินการด้าน Firewall Protection ที่ช่วยป้องกันการโจมตีจากภายนอก การใช้ระบบ Virtual Private Network (VPN) และการตรวจสอบอีเมลจากภายนอก รวมถึงการจำกัดการเข้าถึงเว็บไซต์อันตราย และการป้องกันการติดไวรัสระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์อีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทยังได้ดำเนินการสำรองข้อมูลในกรณีฉุกเฉิน เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดจากการโจรกรรมข้อมูล หรืออุบัติเหตุต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อข้อมูลในระบบที่สำคัญของบริษัทได้ รวมถึงการซ้อมแผนฉุกเฉินเพื่อรับมือกับเหตุการณ์ดังกล่าวอีกด้วย

6) การบริหารภาษี

ในปีบริษัท 2567 กำไรก่อนหักภาษีเท่ากับ 359.37 ล้านบาท และมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เท่ากับ 60.96 ล้านบาท ตามอัตราภาษีที่แท้จริงร้อยละ 16.96 ซึ่งแตกต่างกับอัตราภาษีที่แท้จริงร้อยละ 20 ตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 42) พ.ศ. 2559 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ใน อัตราร้อยละ หรือคิดเป็นจำนวนเงิน 71.87 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษี ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 และยังได้รับสิทธิพิเศษยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับการฝึกอบรมหรือพัฒนาพนักงาน (สามารถศึกษา นโยบายภาษี เพิ่มเติมได้ที่

https://www.tpbigroup.com/images/sustain/SD-ACC-CN-019_-_pdf

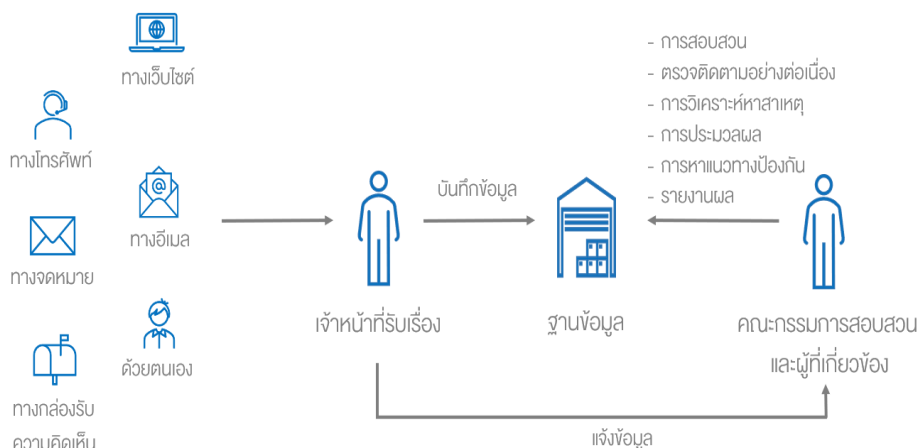
7) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท โดยบริษัท จัดให้มีช่องทางติดต่อที่หลากหลาย อาทิ Website ของบริษัท โทรศัพท์ หรืออีเมล และจัดให้มีหน่วยงานเฉพาะเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียแสดงความคิดเห็น ร้องเรียนหรือเสนอเรื่องสำคัญอื่น ๆ ต่อบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น จัดให้หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์และฝ่ายเลขานุการบริษัทฯ รับผิดชอบในการรับความคิดเห็น เรื่องร้องเรียนต่าง ๆ จากผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ขณะที่ตัวแทนฝ่ายบริหารและฝ่ายทรัพยากรบุคคลรับผิดชอบในการรับข้อคิดเห็นและเรื่องราวร้องทุกข์จากพนักงาน

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำวิธีปฏิบัติต่อเรื่องร้องเรียนของผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ อย่างชัดเจน โดยพิจารณาเบื้องต้นว่าเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนเข้าข่ายประเภทใด หากเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ฝ่ายเลขานุการบริษัทฯ จะดำเนินการรวบรวมหลักฐานเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล พิจารณาดัดสนเรื่องนั้น ๆ ต่อไป กรณีเป็นเรื่องร้องเรียนอื่น ๆ สามารถร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ จำนวน 6 ช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ 1	การร้องเรียนด้วยตนเองที่สำนักงานใหญ่ บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) 42/174 หมู่ 5 ซอยศรีเสถียรนิเวศน์ ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210
ช่องทางที่ 2	การร้องเรียนโดยจัดทำเป็นหนังสือ ฝ่ายเลขานุการบริษัท บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) 42/174 หมู่ 5 ซอยศรีเสถียรนิเวศน์ ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210
ช่องทางที่ 3	การร้องเรียนทางโทรศัพท์หรือโทรสาร โทรศัพท์ 0-2429-0354-7 ต่อ 501 หรือ โทรสาร 0-2429-0358
ช่องทางที่ 4	การร้องเรียนผ่านทาง Website ของบริษัท www.tpbigroup.com
ช่องทางที่ 5	การร้องเรียนผ่านทางอีเมล คณะกรรมการตรวจสอบ : ac@tpbigroup.com นักลงทุนสัมพันธ์ : ir@tpbigroup.com เลขานุการบริษัท : company_secretary@tpbigroup.com
ช่องทางที่ 6	กล่องรับความคิดเห็น สำหรับพนักงาน

ขั้นตอนการรับข้อร้องเรียน และแจ้งเบาะแส



มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

เพื่อเป็นการรักษาสิทธิรวมถึงคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของผู้ร้องเรียน โดยผู้ร้องเรียนดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครองและเก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวไว้เป็นความลับซึ่งเข้าถึงได้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตรวจสอบเท่านั้น ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด ในกรณีมีข้อร้องเรียนว่าอาจมีการกระทำความผิด จะมีการตั้งคณะกรรมการสอบสวน ซึ่งเป็นผู้บริหารและผู้แทนจากส่วนงานที่ไม่มีส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าว เพื่อสอบสวนและดำเนินการตามข้อบังคับทางวินัยของบริษัท และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทต่อไป

ในกรณีที่พบการฝ่าฝืนหรือกระทำผิดจริง ผู้กระทำผิดจะได้รับโทษทางวินัยและดำเนินการตามกฎหมายต่อไป สำหรับผู้ที่ได้รับผลกระทบจากกรณีดังกล่าว บริษัทจะกำหนดมาตรการเยียวยาอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ การเยียวยา มีทั้งในรูปแบบความช่วยเหลือที่เป็นตัวเงินและที่ไม่เป็นตัวเงิน

ผลการดำเนินการในปี 2567 ^{1/}	จำนวนเรื่อง ฝ่าฝืน/ร้องเรียน	จำนวนเรื่อง ที่แก้ไขแล้ว
จำนวนเหตุการณ์การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบด้านการกำกับดูแลกิจการ ได้แก่ คดีฉ้อโกง (Fraud) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) การเลือกปฏิบัติ (Discrimination) คุกคามทางเพศ (Sexual Harassment) และอื่น ๆ เป็นต้น	0	0
จำนวนเหตุการณ์ได้รับข้อร้องเรียนการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม (Anti-Competitive Complaints)	0	0
จำนวนเหตุการณ์การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบด้านสังคม	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนด้านผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์	158	158
จำนวนเหตุการณ์การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย	0	0
จำนวนครั้งของค่าปรับที่มีนัยสำคัญ	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาล	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนด้านการสื่อสารผลิตภัณฑ์	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนด้านความผิดพลาดข้อมูลในฉลากผลิตภัณฑ์	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า	0	0

^{1/}ในปี 2567 บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนและไม่ได้อยู่ระหว่างการสอบสวนกรณีคอร์รัปชันและข้อละเมิดใด ๆ

อย่างไรก็ตาม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดกรณีฝ่าฝืนหรือละเมิดข้อปฏิบัติต่าง ๆ ข้างต้น บริษัทได้ดำเนินการทบทวนกระบวนการที่เกี่ยวข้องโดยฝ่ายงานต่าง ๆ เพื่อหาจุดบกพร่องในกระบวนการทำงาน มีการประเมินความเสี่ยงพร้อมทั้งดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงมีการตรวจสอบภายในทั้งจากบริษัทที่จ้างจากภายนอก และหน่วยงานควบคุมภายในของบริษัท เพื่อกำกับดูแลตรวจสอบการทำงานของบริษัทอยู่เสมอ

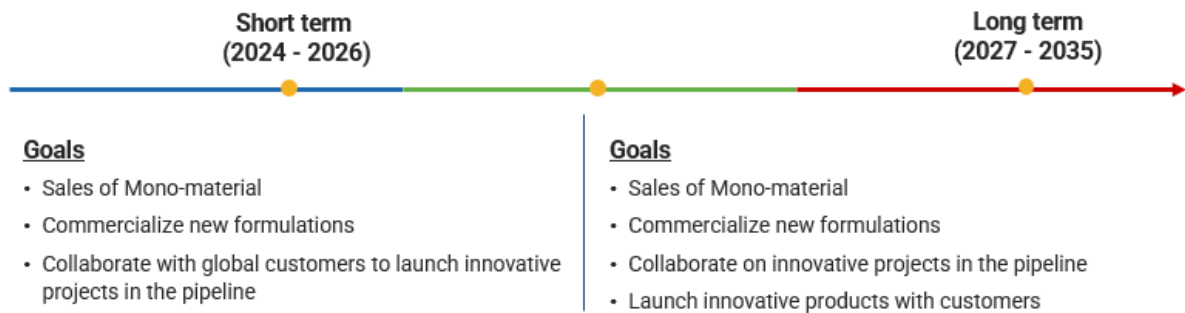
Eco Innotech



กลยุทธ์การดำเนินงาน :

- วิจัยและพัฒนานวัตกรรมวัสดุยั่งยืน
 - พัฒนาเม็ดพลาสติกรีไซเคิลเพื่อส่งเสริมการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 - ใช้วัสดุรีไซเคิลเพื่อประสิทธิภาพผลิตภัณฑ์ที่ดีขึ้น
- ปรับปรุงกระบวนการผลิต
- สร้างเครือข่ายนวัตกรรม
 - ร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์กับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้บริโภค
 - ใช้วัสดุรีไซเคิลเพื่อประสิทธิภาพผลิตภัณฑ์ที่ดีขึ้น
- ออกแบบเพื่อการรีไซเคิล

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือพัฒนากระบวนการทางธุรกิจให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพสูงกว่าเดิม สามารถประหยัดทรัพยากร ตลอดจนพัฒนาเพื่อตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องเกิดจากทั้งการวิจัยและพัฒนาภายในบริษัทเอง หรือความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกองค์กร หรือร่วมมือระหว่างบริษัทกับลูกค้า คู่ค้า หรือพันธมิตรทางธุรกิจ ที่จะส่งเสริมให้เกิดประโยชน์ร่วมกันและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ที่จะนำไปสู่การลดต้นทุนทางการค้า การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการตลาด รวมถึงการพัฒนาธุรกิจใหม่



เป้าหมาย	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
สัดส่วนยอดขายผลิตภัณฑ์จาก Mono-material อย่างน้อยร้อยละ 2 ของสัดส่วนยอดขายผลิตภัณฑ์ทั้งหมด	จัดทำเป้าหมายรายผลิตภัณฑ์ย่อย มีการติดตามยอดขายทุกเดือนเพื่อให้ยอดขายตรงตามที่กำหนด และมีการประชุมเพื่อติดตามและหาวิธีการแก้ไขหากยอดขายต่ำกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้	ยอดขายผลิตภัณฑ์เป็นร้อยละ 2 ของสัดส่วนยอดขายผลิตภัณฑ์ทั้งหมด หรือเพิ่มขึ้น 2 เท่า จากปีที่แล้ว
จัดทำโครงการนวัตกรรมต่าง ๆ ในกระบวนการผลิตเพื่อลดค่าใช้จ่ายในกระบวนการผลิตให้ได้ 19 ล้านบาท	ให้แต่ละหน่วยงานคิดค้นนวัตกรรมในกระบวนการผลิตในแต่ละส่วนงาน ทั้งนี้ ได้มีการตั้งคณะกรรมการกลางเพื่อเข้าไปประเมินผลและติดตามการทำงาน	ลดค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ 203 ของเป้าหมายที่ตั้งไว้ เนื่องจากกิจกรรมในการผลิตลดลง อย่างไรก็ตามมีการคิดมาตรการอื่น ๆ ขึ้นมาทดแทน

ตัวอย่าง นวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อสังคมและ/หรือสิ่งแวดล้อม

นวัตกรรมวัสดุรีไซเคิลจากขยะพลาสติกในครัวเรือน สู่พาเลทพลาสติกหมุนเวียนในคลังสินค้า



เป็นโครงการที่ดำเนินงานภายใต้กรอบแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างคุณค่าและเพิ่มมูลค่าให้กับขยะพลาสติกที่เกิดขึ้นในระดับครัวเรือน ผ่านกระบวนการพัฒนาและแปรรูปเป็นวัสดุรีไซเคิลคุณภาพสูงที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรมการผลิตพาเลทพลาสติก ซึ่งเป็นอุปกรณ์สำคัญที่ใช้ในการจัดเก็บและขนย้ายสินค้าในคลังสินค้าอุตสาหกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยประโยชน์ทางด้านสิ่งแวดล้อมของนวัตกรรมนี้

คือ การลดการหลุดรอดของขยะพลาสติกสู่สิ่งแวดล้อม การเพิ่มสัดส่วนการใช้วัสดุรีไซเคิลในกระบวนการผลิตเพื่อลดการพึ่งพาทรัพยากรธรรมชาติ และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดทั้งวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ นอกจากประโยชน์ด้านสิ่งแวดล้อมแล้ว โครงการนี้ยังมีส่วนสำคัญในการสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ ที่สอดคล้องกับแนวโน้มของเศรษฐกิจโลกในปัจจุบันที่มุ่งสู่เศรษฐกิจสีเขียวให้กับบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน อันจะนำไปสู่การเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

ประโยชน์เชิงปริมาณต่อธุรกิจ

นวัตกรรมสามารถขยายผลเชิงพาณิชย์ โดยสร้างรายได้จากยอดขายเม็ดพลาสติก PCR-HD เกรดฉีดพาเลท

ประโยชน์เชิงปริมาณต่อสังคม

ส่งเสริมให้เกิดการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบผ่านการสร้างการรับรู้และความเข้าใจโดยโครงการรณรงค์เพื่อให้เกิดการคัดแยกขยะในครัวเรือนตั้งแต่ต้นทาง

ประโยชน์ทางด้านสิ่งแวดล้อม

1. ลดปริมาณขยะพลาสติกยึดประเภท PE จากครัวเรือนได้มากกว่า 19.7 ตัน หรือเทียบเท่าถุงหูหิ้วมากกว่า 5.9 ล้านใบ
2. ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของการผลิตเม็ดพลาสติกกรีไซเคิล PCR-HD เกรดฉีดพาเลท เมื่อเทียบกับการผลิตเม็ดพลาสติกใหม่ ได้มากกว่า 303 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
3. ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์พาเลทพลาสติก PCR ได้มากกว่า 332 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน



กลยุทธ์การดำเนินงาน :

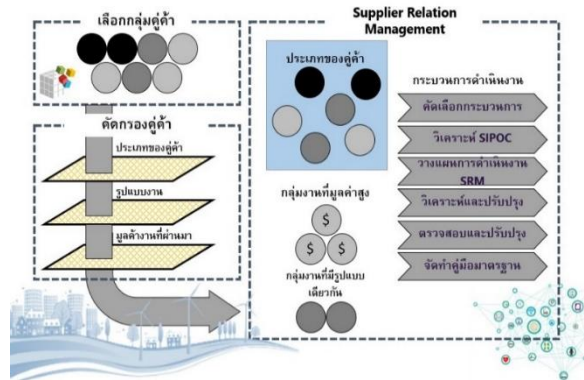
1. การบริหารจัดการแบบบูรณาการ
 - สร้างระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ
 - พัฒนาความร่วมมือภายในกลุ่มบริษัท
 - เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน
2. การสร้างพันธมิตรที่ยั่งยืน
 - สร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย
 - พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ
 - ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ
3. การเพิ่มมูลค่าและลดผลกระทบ
 - สร้างประสิทธิภาพตลอดห่วงโซ่อุปทาน
 - ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม
 - เตรียมความพร้อมสำหรับการเติบโตในอนาคต

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างความยั่งยืนในทุกมิติของการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะในยุคที่การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและสิ่งแวดล้อมเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานจึงกลายเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยสร้างความแข็งแกร่งและความมั่นคงให้กับองค์กรในระยะยาว

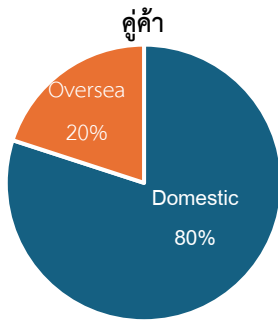
บริษัทมุ่งเน้นการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างครบวงจรตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทาง โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ/การกำกับดูแลเป็นหลัก การจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทยึดถือหลักการความโปร่งใส ความเป็นธรรม และความเป็นมืออาชีพ เพื่อรักษาความสัมพันธ์ความร่วมมือทางธุรกิจในระยะยาว เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และลดผลกระทบด้านลบที่อาจเกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่อุปทาน

1. คู่ค้า

บริษัทมีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้า ด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์การประเมินและการคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท โดยคู่ค้าจะแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน โปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาหรือข้อตกลงที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าจะเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามแรงงานของตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาหรือ



ข้อตกลงอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้าตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทยังมีกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของทั้งบริษัทและคู่ค้าด้วย บริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณการปฏิบัติต่อคู่ค้าของบริษัท (TPBI - SUPPLIER SUSTAINABLE CODE OF CONDUCT ศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.tpbigroup.com/images/sustain/แนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า>) สำหรับคู่ค้าและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (TPBI PURCHASER CODE OF CONDUCT) สำหรับพนักงาน เพื่อให้ทั้งคู่ค้าและพนักงานยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด



1.1 การประเมินความเสี่ยงและการจัดกลุ่มคู่ค้า

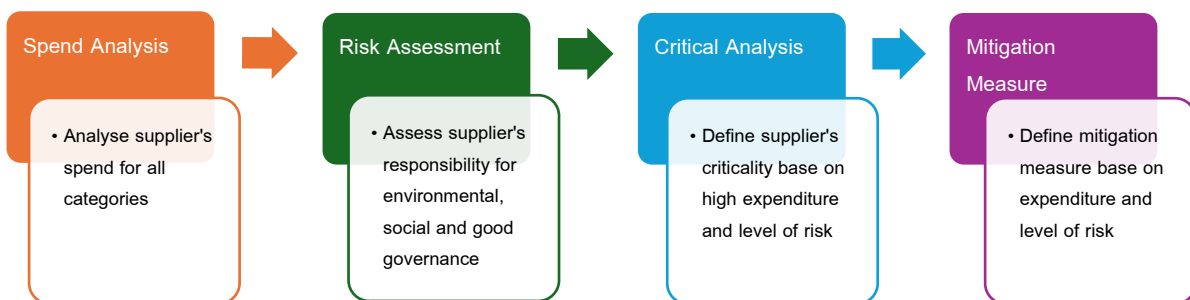
การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและการประเมินความเสี่ยงด้านธุรกิจ ควบคู่กับด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) โดยจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท สำหรับคู่ค้ารายเดิม (Existing Supplier) และคู่ค้ารายใหม่ (New Supplier) และนำมาจัดกลุ่มคู่ค้าเพื่อกำหนดกลยุทธ์และวางแผนพัฒนาคู่ค้าให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท ซึ่งประเมินโดยฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างฯ ควบคู่ไปกับแบบประเมินตนเองของคู่ค้าด้านความยั่งยืน

1.2 การจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน (Sustainable procurement)

บริษัทมีขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยนำปัจจัยทางสังคม (Social) เศรษฐกิจ (Economics) และสิ่งแวดล้อม (Environment) มาพิจารณาควบคู่ไปกับราคา คุณภาพ การส่งมอบสินค้าและบริการเพื่อสร้างประโยชน์ต่อสังคม เศรษฐกิจ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้นำเกณฑ์ใน มิติสังคม มิติเศรษฐกิจ และมิติสิ่งแวดล้อม มาเป็นเกณฑ์ในการให้คะแนนเพื่อตัดสินใจคัดเลือกผู้ขาย

- **ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental):** การปกป้องและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า สนับสนุนคู่ค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด การปกป้องความหลากหลายทางชีวภาพ และการต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น ISO 14001
- **ด้านสังคม (Social) :** การจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนเป็นหลัก เช่น การต่อต้านการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย การคำนึงถึงชีวิตแรงงาน หรือพิจารณาผ่านมาตรฐานที่บริษัทผู้ขายได้รับ เช่น มาตรฐานแรงงานไทย (มรท) ISO 45001, Sedex, BSCI เป็นต้น
- **ด้านบรรษัทภิบาล (Governance) :** การต่อต้านการติดสินบนและการต่อต้านคอร์รัปชันทุกกรณี (Business Ethics & Anti-Corruption) รวมไปถึง การเติบโตทางเศรษฐกิจ เป็นต้น
- ดำเนินการประเมินคู่ค้ารายใหม่ด้วยเกณฑ์ความยั่งยืนร้อยละ 100



1.3 พัฒนาและยกระดับศักยภาพคู่ค้าสู่ความยั่งยืน

บริษัทมุ่งดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง ผ่านแนวทางการพัฒนาศักยภาพคู่ค้า โดยกำหนดให้มีการจัดทำแผนธุรกิจร่วมกัน ซึ่งเป็นการยกระดับการทำงานร่วมกันระหว่างบริษัทและคู่ค้า เพื่อพัฒนาแผนงานและโครงการใหม่ ๆ นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่คู่ค้า ผ่านกิจกรรมอบรมที่หลากหลาย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทั้งในการแข่งขันและการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนร่วมกัน

ในปีที่ผ่านมาการบรรยายให้ความรู้คู่ค้าเกี่ยวกับมาตรฐานต่าง ๆ ส่งเสริมให้ความรู้เรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและแนวทางปฏิบัติสู่ความยั่งยืนสำหรับคู่ค้าธุรกิจ พร้อมกันนี้บริษัทมีการดำเนินโครงการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพคู่ค้าเพื่อความยั่งยืน อาทิ โครงการพัฒนามาตรฐาน BRC การปรับปรุงระบบบริหารคุณภาพ ISO พร้อมทั้งกำหนดให้มีการตรวจเยี่ยมสถานประกอบการของคู่ค้าประจำปี เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานตามข้อกำหนดของบริษัท

การปฏิบัติตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องซึ่งครอบคลุมถึงการดำเนินงานด้านความยั่งยืนทั้ง 3 มิติ คือ สิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ และบรรษัทภิบาล รวมถึงแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และรับฟังข้อเสนอแนะที่สามารถร่วมมือกันยกระดับศักยภาพและการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นมีโดยมีคู่ค้าที่ได้รับคำแนะนำ และได้รับ Certificate ISO9001:2015 จำนวน 1 ราย

1.3 แนวปฏิบัติในการกำหนดระยะเวลาที่จะชำระเงินให้แก่คู่ค้า

กลุ่มบริษัทกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ตามประเภทของสินค้าและวัตถุดิบหรืองานจ้างบริการต่าง ๆ มูลค่าการสั่งซื้อ และเงื่อนไขการเจรจาส่วนลดการค้าในการชำระเงินเป็นเกณฑ์ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทกำหนดระยะเวลา ให้อยู่ในช่วง 7 - 120 วัน

	2565	2566	2567
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	34	53	45

2. ลูกค้า

บริษัทมีความรับผิดชอบต่องานลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพ มาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงความปลอดภัยของสินค้า ตลอดจนกระบวนการผลิตด้วยมาตรฐานการรับรองระดับสากล เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้า พร้อมทั้งรับฟังเสียงจากลูกค้า เพื่อนำมาวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า สถานการณ์การแข่งขัน เทคโนโลยี แนวโน้ม พฤติกรรมลูกค้า และความต้องการในอนาคต โดยนำไปพิจารณาร่วมกับปัจจัยอื่น ๆ ได้แก่ นโยบายภาครัฐ กฎระเบียบ ข้อบังคับ นวัตกรรมทางเทคโนโลยี ข้อมูลเศรษฐกิจและการเงิน เพื่อออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการให้สามารถตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าอย่างครบถ้วน และครอบคลุมให้ได้มากที่สุดทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้งมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้บริษัทยังมีระบบการประเมินและพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า โดยพิจารณาร่วมกับพฤติกรรมการซื้อของลูกค้า เพื่อให้ผลการสำรวจสะท้อนการดำเนินงานในปัจจุบัน และเพิ่มโอกาสในการต่อยอดทางธุรกิจในอนาคตได้ชัดเจนมากขึ้น

อีกทั้งบริษัทยังมีบริการหลังการขาย ตลอดจนการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีช่องทางที่ลูกค้าสามารถแจ้งปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการ เพื่อที่ทางบริษัทจะได้ดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว มีการระบุเลขรหัสสินค้าและลดการผลิตบนฉลากและบรรจุภัณฑ์เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบย้อนกลับในกรณีที่เกิดปัญหา (Traceability) โดยกำหนดให้มีการตอบกลับไปยังลูกค้าทุกรายภายหลังจากที่การแก้ไขแล้วเสร็จ มีการสอบถามถึงความพึงพอใจต่อการแก้ไขปัญหาของบริษัท พร้อมทั้งแจ้งแผนการแก้ไขปัญหาระยะยาว เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้ายังคงใช้ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทต่อไปในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำความลับของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์โดยมิชอบ มีการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.tpbigroup.com/th/privacy-policy>)

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา
----------	-----------------------------

ได้รับคะแนนประเมินความพึงพอใจลูกค้าอย่างน้อย 3.61 คะแนน

3 คะแนนจากคะแนนเต็ม 4 คะแนน

บริษัทมีแผนพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า โดยนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินความพึงพอใจของลูกค้ามาพัฒนาปรับปรุงสินค้าและกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในปีที่ผ่านมาประเด็นเรื่องระยะเวลาการรอคอยสินค้า (Lead time) เป็นประเด็นที่ลูกค้าเสนอแนะ บริษัทได้ทำการปรับปรุงแก้ไขเพื่อลดระยะเวลาดังกล่าวและจัดส่งสินค้าให้ถึงมือลูกค้าได้เร็วขึ้น โดยมีการประชุมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายวางแผน ฝ่ายผลิต และฝ่ายส่งออก เป็นต้น

บริษัทมุ่งมั่นให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย สุขภาพอนามัยของลูกค้า โดยการวางมาตรการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพและความปลอดภัยของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ และมีกระบวนการประเมินความเสี่ยงและโอกาสในการพัฒนาคุณภาพ รวมถึงการจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ได้วัตถุดิบคุณภาพดีเข้าสู่กระบวนการผลิตอย่างเพียงพอและสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ในขั้นตอนการผลิต รวมไปถึง

การสุ่มตรวจและทดสอบคุณภาพก่อนนำส่งไปยังลูกค้า เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสินค้ามีคุณภาพและความปลอดภัยสูง รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานระดับสากล ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบไปจนถึงการส่งมอบสินค้าถึงมือลูกค้าหรือผู้บริโภค

ในปัจจุบันบริษัทได้รับการรับรองระบบการจัดการความปลอดภัยที่มีมาตรฐานเกี่ยวข้องกับเรื่องของอาหาร เช่น ISO 22000 และ BRมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ เช่น ISO 9001 ทั้งนี้ บริษัทมีการวิเคราะห์ถึงเรื่องอันตรายและจุดวิกฤตที่จำเป็นต้องได้รับการควบคุมในขั้นตอนการผลิตที่เรียกว่า HACCP (Hazard Analysis and Critical Point System) ซึ่งเป็นระบบการจัดการที่ช่วยให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้บริโภค โดยการเข้าคุมจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมในการผลิต (CCP) ซึ่งเป็นระบบที่ผู้ประกอบการเกี่ยวกับอาหารจะต้องนำไปใช้ทุกระบวนการที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่คุณค่า เริ่มตั้งแต่ผู้ผลิตเบื้องต้นไปจนถึงผู้บริโภค



2.1 นโยบายสินเชื่อการค้า (Credit Policy)

กลุ่มบริษัท ได้กำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับสินเชื่อการค้า และจัดทำนโยบายสินเชื่อการค้า (Credit Policy) การบริหารจัดการเครดิต เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการพิจารณา ตรวจสอบ และกำกับดูแลผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตาม เพื่อให้มีการดำเนินการที่เหมาะสมกับความเสี่ยงที่บริษัทได้รับ พร้อมทั้งมีการพิจารณาทบทวนนโยบายสินเชื่อการค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจและการแข่งขันทางการตลาดหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งการกำหนดวงเงินเครดิตและการกำหนดเทอมการชำระเงินต้องผ่านความเห็นชอบและอนุมัติโดยผู้มีอำนาจของบริษัท โดยพิจารณาปริมาณและมูลค่าผลิตภัณฑ์ที่จะซื้อจากบริษัท ความสามารถในการชำระหนี้ ประกอบกับความเสี่ยงของลูกค้าแต่ละราย ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทกำหนดระยะเวลาให้อยู่ในช่วง 7 - 120 วัน แล้วแต่กรณี

อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้และระยะเวลาการเก็บหนี้

	2565	2566	2567
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (AR Turnover)(เท่า)	7.33	5.91	6.64
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (Collection Period) (วัน)	49	61	54

4. เจ้าหนี้

บริษัทมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ โดยจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาและข้อผูกพันที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด รวมทั้งเรื่องเงื่อนไขค้ำประกัน การบริหารเงินทุน การชำระคืนเงินต้น การไม่ผิดนัดชำระหนี้ ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่าง ๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้องที่ได้ให้ข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้ บริษัทจะต้องชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยให้กับเจ้าหนี้เงินกู้ยืมทุกประเภทอย่างครบถ้วนตามกำหนดเวลา และปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลงอย่างเคร่งครัด โดยไม่ใช้เงินกู้ยืมไปในทางที่ขัดต่อวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงิน ตลอดจนไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตในการปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริง อันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไข

5. คู่แข่ง

บริษัทประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่เป็นธรรมและซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่เอาเปรียบคู่แข่ง ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับโดยวิธีการมิชอบ ละเว้นจากการกล่าวโจมตีคู่แข่งหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการผูกขาดหรือลดการแข่งขันหรือจำกัดการแข่งขันในตลาดหรืออาจมีผลกระทบในทางลบต่ออุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ การเรียก รับ และการให้ประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตทางการค้า ปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีข้อพิพาทใด ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

6. หน่วยงานราชการ

บริษัทให้ความสำคัญกับหน่วยงานราชการในฐานะผู้มีส่วนได้เสีย โดยให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการทั้งทางด้านวิชาการและกิจกรรมอื่น ๆ

7. ภาคประชาสังคม นักวิชาการ ผู้นำความคิด

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยเปิดเผยข้อมูลการดำเนินธุรกิจที่ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อหาแนวทางร่วมกันในการประสานความร่วมมือ เพื่อการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนเคียงคู่กันไปกับการพัฒนาชุมชนและสังคม

8. ชุมชนและสังคม

นโยบายเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนและสังคมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคม โดยมีนโยบายที่จะให้การสนับสนุนทางด้านการศึกษา การแพทย์ ศาสนา และการสาธารณประโยชน์อื่น ๆ

บริษัทใส่ใจและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิต และความปลอดภัยของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม มุ่งสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างประโยชน์สุขของชุมชนใช้ทรัพยากรและความเชี่ยวชาญอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทมีการพัฒนาสินค้าหรือวัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม มีการสำรวจตรวจสอบสภาพชุมชนและสังคมเกี่ยวกับผลกระทบทางลบจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการในปี 2567 ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชน

สำหรับกิจกรรมในส่วนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชนที่สนับสนุนผ่านงบประมาณ สิ่งของ ตลอดจนได้รับความช่วยเหลือจากพนักงานที่มีความตั้งใจเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างคุณค่าทางสังคมร่วมกับบริษัท โดยมีการวางแผนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมทุกปี ทั้งนี้ ทุกกิจกรรมสำเร็จลุล่วง ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างสมบูรณ์

สามารถติดตามกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ ของ TPBI ได้ที่

<https://www.tpbigroup.com/th/news/activities>

การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ



กลยุทธ์การดำเนินงาน :

1. การจัดการความเสี่ยงเชิงรุก
 - จัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงที่มีตัวแทนจากทุกหน่วยงานหลัก
2. วิเคราะห์สถานการณ์เพื่อประเมินความเสี่ยงอุบัติใหม่ (Emerging Risk)
3. การบูรณาการความเสี่ยงกับกลยุทธ์
 - แผนวการพิจารณาความเสี่ยงเข้ากับกระบวนการวางแผนธุรกิจ
 - สร้างวัฒนธรรมการตระหนักรู้ด้านความเสี่ยงทั่วองค์กร
4. แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ
 - จัดทำแผนรับมือครอบคลุมความเสี่ยงที่มีผลกระทบสูง
5. การพัฒนาศักยภาพและการปรับปรุง
 - ฝึกอบรมพนักงานด้านการจัดการความเสี่ยง
 - ประเมินและปรับปรุงระบบบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

สามารถศึกษาข้อมูลและนโยบายที่เกี่ยวข้องได้ที่



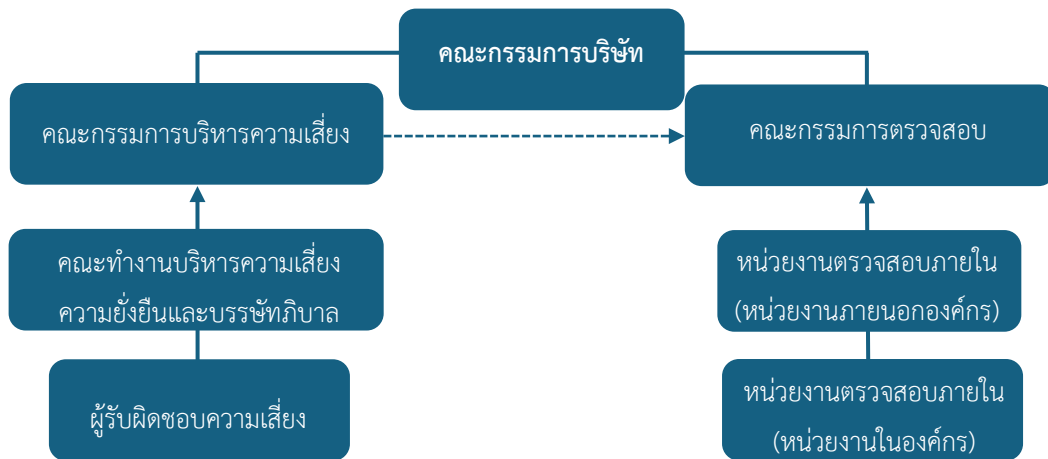
[คู่มือกำกับดูแล
กิจการและจริยบรรณ
ธุรกิจฉบับเต็ม](#)

นโยบายการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ มีแนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานและนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมทั้งรายงานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

หากระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ จะเป็นการช่วยให้บริษัทสามารถคาดการณ์และบริหารจัดการโอกาสด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม รวมถึงความเสี่ยงอันเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่มีในปัจจุบันและอนาคต การบริหารความเสี่ยงนับเป็นกระบวนการที่สำคัญที่ช่วยในการวางแผนรองรับความไม่แน่นอนทางธุรกิจได้อย่างเป็นระบบ โดยบริษัทนำมาตรฐานสากลมาเป็นกรอบในการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจหลักการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปพัฒนาและประยุกต์ใช้ในทุกระดับของบริษัท ซึ่งครอบคลุมแนวทางการบริหารจัดการดำเนินงานทั้งหมดของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งเป็นผู้มีความรู้ และมีความเชี่ยวชาญในการทำงาน และการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยสมาชิก 6 ท่าน ทำหน้าที่ในการดำเนินการทบทวนกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง โดยมีกรรมการอิสระเป็นประธานคณะกรรมการเพื่อให้เกิดการดำเนินการที่เป็นอิสระ และจัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล (“คณะทำงาน”) เพื่อทำงานควบคู่ตามนโยบาย รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องต่อทิศทางกลยุทธ์การดำเนินงานและแผนธุรกิจ พร้อมการกำกับดูแลติดตามและสอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญของหน่วยงานทั้งหมดเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ความยั่งยืนและบรรษัทภิบาล ประกอบด้วยสมาชิกจากหลากหลายฝ่าย โดยมีคุณสุสิทธิ์ บริสุทธรณะกุล ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน (กิจการองค์กร) เป็นประธานคณะทำงาน รับผิดชอบสูงสุดในระดับปฏิบัติการด้านการตรวจประเมินและการบริหารจัดการความเสี่ยง และมีผู้ประสานงานระหว่างองค์กรและหน่วยงานตรวจสอบภายใน (หน่วยงานภายนอกองค์กร) คือคุณทับทิม พิมพ์พันธ์ หัวหน้าแผนกควบคุมภายใน โดยมีโครงสร้างการจัดการดังนี้

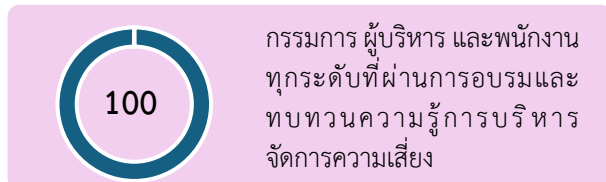


บริษัทกำหนดกรอบนโยบายและระบบการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมการดำเนินงานของทั้งองค์กร ตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงองค์กร The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission-Enterprise Risk Management (COSO-ERM) นำไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กรบ่งชี้กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI) ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงจัดทำมาตรการบรรเทาความเสี่ยง ในส่วนผู้บริหารระดับสูงพิจารณาและกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) กำกับดูแลและติดตาม และทบทวนกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในจากองค์กรภายนอกที่มีความเป็นอิสระจากหน่วยงานบริหารความเสี่ยงและมีสายการรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งสอดคล้องกับแนวทางของบริษัท โดยมีการรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในขององค์กรเป็นประจำทุกไตรมาส

ผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. สร้างวัฒนธรรมความเสี่ยงทั่วองค์กร : โดยจัดอบรมให้ความรู้ กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นตัวชี้วัดผลงานของหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงและพนักงานทุกระดับ



2. พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงมาตรฐานสากล : มีการทบทวนแนวทางและข้อกำหนดให้มีประสิทธิภาพสูงพร้อมตรวจสอบโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในทั้งจากในและนอกองค์กร
3. ดำเนินการวิเคราะห์และจัดการความเสี่ยง : โดยระบุความเสี่ยง ประเมิน จัดลำดับความสำคัญ ควบคุม ติดตามจากคณะทำงานฯ ผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานสถานะความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในทุก ๆ ไตรมาส
4. กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงสำคัญ (KRI) : คำนึงถึงปัจจัยภายในและภายนอก เพื่อวัดระดับความเสี่ยงและส่งเสริมการปรับตัวอย่างทันทั่วทั้ง
5. ติดตามและทบทวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ให้เป็นไปตามนโยบายและมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

1. ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนทางภูมิรัฐศาสตร์ (ความเสี่ยงอุบัติใหม่ (Emerging Risk))

ลักษณะความเสี่ยง : ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ในหลายพื้นที่ทั่วโลก รวมถึงสงครามรัสเซีย-ยูเครน และความขัดแย้งในภูมิภาคตะวันออกกลาง ส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานโลก ราคาน้ำมันดิบ และเม็ดพลาสติก

ผลกระทบจากความเสี่ยง :

- 1) การขาดแคลนวัตถุดิบเนื่องจากมาตรการคว่ำบาตรทางการค้า
- 2) ความล่าช้าในการจัดส่งวัตถุดิบเนื่องจากระยะเวลาการขนส่งที่ยาวนานขึ้น
- 3) ความล่าช้าในการจัดส่งสินค้าสำเร็จรูปไปยังลูกค้า
- 4) ความผันผวนของต้นทุนวัตถุดิบโดยเฉพาะเม็ดพลาสติก

มาตรการจัดการความเสี่ยง :

- 1) ประสานงานกับซัพพลายเออร์เพื่อหาเส้นทางการจัดหาวัตถุดิบทางเลือก
- 2) จัดตั้งศูนย์การผลิตย่อยใกล้กับที่ตั้งของลูกค้า
- 3) พิจารณาการสร้างคลังวัตถุดิบสำรองในปริมาณที่เหมาะสม

2. ความเสี่ยงจากกลยุทธ์เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค

ลักษณะความเสี่ยง : พฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนแปลง มีแนวโน้มลดการใช้บรรจุภัณฑ์แบบใช้ครั้งเดียว และมีความต้องการผลิตภัณฑ์เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง :

- 1) ยอดขายผลิตภัณฑ์เดิมลดลง
- 2) สูญเสียส่วนแบ่งตลาด
- 3) ต้นทุนการพัฒนาเทคโนโลยีเพิ่มขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง :

- 1) วางกลยุทธ์เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)
- 2) พัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 3) เพิ่มสัดส่วนพลาสติกรีไซเคิล
- 4) พัฒนาผลิตภัณฑ์ย่อยสลายได้ทางชีวภาพ

3. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่มีจำกัด

ลักษณะความเสี่ยง : พึ่งพิงผู้จำหน่ายวัตถุดิบน้อยราย และมีจำนวนจำกัด อาจทำให้ขาดแคลนวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิต

ผลกระทบจากความเสี่ยง :

- 1) การหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทานที่อาจเกิดขึ้น
- 2) ความเสี่ยงของการขาดแคลนวัตถุดิบ
- 3) อำนาจในการเจรจาตกลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง :

- 1) กระจายแหล่งจัดซื้อวัตถุดิบ
- 2) ทำสัญญาระยะยาวกับผู้จำหน่าย
- 3) หาแหล่งวัตถุดิบทางเลือก

4. ความเสี่ยงจากวัตถุดิบหลักมีราคาผันผวน

ลักษณะความเสี่ยง : ความผันแปรตามอุปสงค์และอุปทานของเม็ดพลาสติกและราคาน้ำมันดิบในตลาดโลก

ผลกระทบจากความเสี่ยง :

- 1) ต้นทุนการผลิตมีความผันผวน
- 2) ส่งผลกระทบต่อราคาสินค้าและกำไร

มาตรการจัดการความเสี่ยง :

- 1) วิเคราะห์และติดตามราคาอย่างใกล้ชิด สำรองวัตถุดิบให้เพียงพอต่อการใช้งาน
- 2) บริษัทเจรจาตกลงกับลูกค้าเพื่อปรับราคาขายให้เหมาะสมกับต้นทุนเม็ดพลาสติกที่เปลี่ยนแปลง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

1. ความเสี่ยงจากการเสื่อมสภาพของสินค้าคงเหลือ

ลักษณะความเสี่ยง : ความล่าช้าในการจำหน่ายสินค้า การรอ การส่งมอบให้กับลูกค้า รวมถึง กรณีที่ลูกค้าขอให้ชะลอการส่งมอบ

ผลกระทบจากความเสี่ยง :

- 1) อายุของสินค้าคงคลัง อาจทำให้มีการเสื่อมสภาพของสินค้าได้
- 2) กระทบต้นทุนการผลิตที่ใช้ไปกับสินค้านั้น ๆ

มาตรการจัดการความเสี่ยง :

- 1) วางแผนบริหารสินค้าคงคลัง พัฒนาระบบการคาดการณ์และควบคุมสต็อก
- 2) วางแผนการขายอย่างมีประสิทธิภาพและแม่นยำ

2. ความเสี่ยงจากภัยคุกคามไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง : อาจถูกโจรกรรมข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลเป็นความลับ หรือทำให้ระบบการผลิตเกิดการหยุดชะงักได้ ทำให้กระทบต่อการทำงานหรือกระทบต่อลูกค้า/คู่ค้าทางธุรกิจ

ผลกระทบจากความเสี่ยง :

- 1) ความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ
- 2) ความน่าเชื่อถือ ภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- 3) ข้อมูลทางการค้าถูกโจรกรรม

มาตรการจัดการความเสี่ยง :

- 1) ทดสอบและตรวจประเมินผลแผนป้องกันเชิงรุกจากการถูกโจมตี
- 2) ซ้อมแผนรับมือภัยคุกคามการโจมตีด้านไซเบอร์ และแผนการกู้คืนระบบสารสนเทศ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

ลักษณะความเสี่ยง : ส่งผลต่อรายได้และต้นทุนที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

ผลกระทบจากความเสี่ยง :

- 1) กระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
- 2) กระทบรายได้และกำไร
- 3) ความไม่แน่นอนทางการเงิน

มาตรการจัดการความเสี่ยง :

- 1) ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง : การบังคับใช้กฎหมายห้ามใช้ถุงหิ้วแบบใช้ครั้งเดียวในตลาดหลัก เช่น ไทย สหรัฐอเมริกา อังกฤษ ออสเตรเลีย เป็นต้น รวมถึงนโยบายอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมและการออกกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้นในประเทศคู่ค้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง :

- 1) ผลกระทบต่อรายได้และยอดขายผลิตภัณฑ์เดิมลดลง
- 2) ต้นทุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เพิ่มขึ้น
- 3) ความท้าทายในการปรับตัวตามกฎระเบียบที่แตกต่างกันในแต่ละประเทศ

มาตรการจัดการความเสี่ยง :

- 1) ศึกษากฎหมายและทิศทางกฎหมายในพื้นที่ของคู่ค้าเดิม
- 2) มุ่งหาตลาดใหม่เพื่อทดแทนยอดขายที่ลดลง
- 3) พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น พลาสติกย่อยสลายได้ทางชีวภาพ ผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสม Recycle
- 4) ลงทุนในเทคโนโลยีการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

1. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (E)

ลักษณะความเสี่ยง : ภาครัฐมีการผลักดันให้ภาคธุรกิจลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และความเข้มงวดของกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมในประเทศลูกค้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง :

- 1) ต้นทุนการปรับกระบวนการผลิตเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- 2) ความเสี่ยงจากมาตรการสิ่งแวดล้อมในประเทศลูกค้า เช่น Carbon Border Adjustment Mechanism (CBAM)
- 3) ผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันในตลาดต่างประเทศ

มาตรการจัดการความเสี่ยง :

- 1) บริหารจัดการพลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- 2) ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน นำปัจจัยด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาพิจารณาในการลงทุน
- 3) ดำเนินการขอการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ (CFP) และฉลากลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (CFR)

2. ความเสี่ยงจากการยอมรับจากชุมชน (S)

ลักษณะความเสี่ยง : ผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม และการเติบโตของชุมชนในพื้นที่รอบโรงงาน

ผลกระทบจากความเสี่ยง :

- 1) การดำเนินธุรกิจก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมแก่ชุมชน
- 2) ความเสี่ยงต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงองค์กร
- 3) การสูญเสียการยอมรับจากชุมชน (Social License to Operate)

มาตรการจัดการความเสี่ยง :

- 1) ดำเนินการตามมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001
- 2) สำรวจความคิดเห็นของชุมชนเพื่อรับฟังข้อกังวลและข้อเสนอแนะ
- 3) เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างโปร่งใส

3. ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

ลักษณะความเสี่ยง : เกิดการทุจริตและคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจ

ผลกระทบจากความเสี่ยง :

- 1) การสูญเสียรายได้จากการทุจริต
- 2) การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น
- 3) ความเสียหายต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือ
- 4) ความเสี่ยงต่อการถูกดำเนินคดีทั้งในและต่างประเทศ

มาตรการจัดการความเสี่ยง :

- 1) จัดทำและสื่อสารคู่มือจรรยาบรรณจริยธรรมทางธุรกิจแก่พนักงานและคู่ค้า
- 2) กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านคอร์รัปชัน
- 3) จัดโครงสร้างบริหารที่โปร่งใสและตรวจสอบได้
- 4) เพิ่มช่องทางแจ้งเบาะแสการทุจริตที่ปลอดภัย

การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรสามารถรักษาการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องแม้ในภาวะวิกฤต บริษัทได้นำแนวทางการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจมาปรับใช้ โดยให้ความสำคัญกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การปรับปรุงกระบวนการทำงาน และการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม บริษัทได้จัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจโดยพัฒนาแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติงานที่สำคัญของบริษัท ซึ่งแสดงถึงความมุ่งมั่นในการเตรียมความพร้อมรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายว่าบริษัทสามารถดำเนินธุรกิจและส่งมอบสินค้าได้แม้ในช่วงเวลาวิกฤต

ในปี 2567 บริษัทได้จัดการฝึกซ้อมแผนรองรับความต่อเนื่องประจำปีที่จำลองสถานการณ์เหตุเพลิงไหม้ภายในอาคาร เพื่อทดสอบประสิทธิภาพของแผนงานและนำข้อค้นพบมาพัฒนาปรับปรุงวิธีปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นการฟื้นฟูการดำเนินงานให้กลับสู่ภาวะปกติได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ไม่เพียงแต่เรื่องการซ้อมหนีไฟเท่านั้น แต่ครอบคลุมถึงการรักษาความต่อเนื่องในกระบวนการทำงานที่สำคัญทั้งหมด

การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ



กลยุทธ์การดำเนินงาน :

1. ลดการปล่อยมลพิษจากกระบวนการผลิต
2. เพิ่มรายได้จากบรรจุภัณฑ์คาร์บอนต่ำและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 - บรรจุภัณฑ์คาร์บอนต่ำ: เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
 - บรรจุภัณฑ์เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม: เพื่อการเติบโตทางธุรกิจ
3. ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในห่วงโซ่อุปทาน
4. การจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ
5. การพัฒนาความร่วมมือกับสังคม

TPBI's journey to circular economy way with net zero



โครงสร้างกำกับดูแลการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ



นโยบายการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจกเพื่อร่วมแก้ไขปัญหามลพิษและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงสนับสนุน ส่งเสริมการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำบริษัทเข้าสู่สังคมคาร์บอนต่ำ สอดคล้องกับข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

กรรมการและผู้บริหารมีความมุ่งมั่นในการร่วมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกซึ่งเป็นสาเหตุหลักที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยกำหนดกลยุทธ์การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals) และมาตรฐานสากล ดังนี้

1. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าจากกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร เพื่อเป็น

- ฐานข้อมูลในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานและตั้งเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับองค์กร
- ประเมินความเสี่ยงและโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยผนวกรวมกับการประเมินความเสี่ยงองค์กรเพื่อเตรียมพร้อมและป้องกันผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศต่อธุรกิจ
 - ปรับปรุงเครื่องจักรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ รวมถึงเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม
 - ส่งเสริมกิจกรรมเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อมต่าง ๆ รวมถึงสร้างความรับผิดชอบและความตระหนักรู้ในการลดผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศให้แก่พนักงานและชุมชน ผ่านกิจกรรมการลดการใช้พลังงาน การให้ความรู้ ในการแยกและกำจัดขยะอย่างถูกวิธีผ่านโครงการรณรงค์
 - เปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าให้ผู้มีส่วนได้เสียตามแนวทางและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบ 56-1 One Report, Global Reporting Initiative (GRI) เป็นต้น

โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

- ทบทวนนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมและเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการจัดทำกลยุทธ์ในการดำเนินงาน
- ทบทวนแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- พัฒนา ปรับปรุงกระบวนการผลิต และสร้างนวัตกรรมเพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก
- ใช้พลังงานทดแทนในกระบวนการผลิต
- การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า เช่น การเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศแบบใช้ Solar cell เปลี่ยนหลอดไฟ
- จัดทำโครงการที่มุ่งเน้นการเปลี่ยนพฤติกรรมในสำนักงานเพื่อลดการใช้พลังงาน และริเริ่มกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ลดปริมาณขยะโดยการลดการใช้ การใช้อุปกรณ์ การนำกลับมาใช้ใหม่ การลดและเลิกใช้สารเคมีอันตราย รองรับการจัดซื้อจัดจ้าง สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)
- เข้าร่วมเป็นสมาชิก เป็นองค์กรผู้นำด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก (Climate Action Leading Organization : CALO) ของเครือข่ายองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (TCNN) โดยบริษัทได้รับประกาศเกียรติคุณองค์กรผู้นำด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกที่มีผลการประเมินระดับดีเด่น

บริษัทสามารถลดปริมาณคาร์บอนไดออกไซด์ Scope 1 และ Scope 2 ในกระบวนการผลิต จากปีฐาน 2564 ได้ร้อยละ 19 นอกจากนี้ บริษัทยังมีการติดตามปริมาณคาร์บอนไดออกไซด์ Scope 1 และ Scope 2 ต่อปริมาณการผลิต โดยลดลง ร้อยละ 5.4 TonCO₂eq/Ton FG

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม	294,139.00	153,290.00	133,860.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1	385.00	319.00	456.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2	22,326.00	16,030.00	18,783.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3	271,428.00	136,941.00	114,621.00

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า/รายได้พันบาท) ^(*)	0.043	0.029	0.023
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า/คน)	207.87	125.65	103.21
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า/ตันผลิตภัณฑ์)	3.7	3.45	2.50

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม



กลยุทธ์การดำเนินงาน :

1. สนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และลดของเสียจากกระบวนการผลิต
2. ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียงให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน รวมถึงการจัดการของเสียตามข้อกำหนดของกฎหมาย
3. สื่อสารนโยบายและผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างโปร่งใสต่อสาธารณะ
4. ส่งเสริมจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมในหมู่พนักงานผ่านกิจกรรมและการอบรมอย่างต่อเนื่อง
5. ปรับปรุงระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

เนื่องด้วยบริษัทดำเนินธุรกิจผู้ประกอบการอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกและบรรจุภัณฑ์ประเภทอื่น ๆ มีความมุ่งมั่นในความรับผิดชอบต่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมไปถึงการทบทวน ปรับปรุง การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการทบทวนแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับการดำเนินงานปัจจุบันของบริษัท โดยจัดทำเป็นนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

“โรงงานสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้นของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย”

“Green factory for better environment of community and interested parties”

- การดูแลสิ่งแวดล้อมในการทำงานเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคน
- สนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน และลดปริมาณของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตให้บรรลุตามเป้าหมาย
- ควบคุมคุณภาพน้ำทิ้ง เสียงรบกวน และอากาศที่ปล่อยออกนอกบริษัท ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และดำเนินการจัดการขยะ ของเสียให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อป้องกันมิให้ส่งผลกระทบต่อชุมชน โดยรอบ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
- สื่อสารเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานและนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่ชุมชน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- มุ่งเน้นการปลูกจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่บุคลากรทุกระดับ
- มุ่งมั่นต่อการดำเนินกิจกรรม การให้คำปรึกษา และการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานรวมถึงตัวแทนผู้ปฏิบัติงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อไม่ให้เกิดการดำเนินธุรกิจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดังจะเห็นได้จากการที่บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 (Environmental Management System) ตั้งแต่ปี 2551 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ใช้เป็นแนวทางให้ทุกหน่วยงานในองค์กรสามารถจัดระบบการจัดการของตน เพื่อให้บรรลุนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ แสดงให้เห็นว่าบริษัทมีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี มีทักษะ โครงสร้างหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ชัดเจน มีวิธีการกระบวนการ ที่เป็นระบบ เพื่อรองรับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดี





บริษัทมีการเฝ้าระวังและตรวจวัดสภาพแวดล้อมในด้านต่าง ๆ ทุกไตรมาส ได้แก่ การวิเคราะห์คุณภาพน้ำ การวัดระดับความเข้มของแสง ความดังของเสียง ความร้อน และคุณภาพอากาศ เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับปรุงหรือแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการทำงานได้อย่างทันที่ อีกทั้งบริษัทยังมีเป้าหมายและการให้ความรู้แก่พนักงานเรื่อง การลดเศษเสียจากกระบวนการผลิต เพื่อลดของเสียที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง ทั้งนี้ ผ่านมาในอดีตจนถึงปัจจุบัน บริษัทยังไม่เคยถูกฟ้องร้องหรือร้องเรียนจากชุมชนบริเวณใกล้เคียงเกี่ยวกับเรื่องปัญหาสิ่งแวดล้อม

1. การจัดการพลังงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการพลังงาน มีการวางมาตรการและแผนการดำเนินงาน โดยจัดตั้งคณะทำงานการจัดการด้านพลังงาน ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่ายต่าง ๆ เพื่อร่วมกันประสานงานและพัฒนาด้านการอนุรักษ์พลังงานภายในบริษัทให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และนโยบายที่กำหนดไว้ ผ่านโครงการและมาตรการต่าง ๆ โดยรณรงค์ส่งเสริมการประหยัดพลังงานทั้งทางตรงและทางอ้อม

สำนักงานและโรงงานสามพราน

ใน 2567 โรงงานและสำนักงานที่ตั้งอยู่ที่ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม มีการใช้ไฟฟ้าทั้งสิ้น 9,892,840 กิโลวัตต์-ชั่วโมง บริษัทได้ตั้งเป้าหมายลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าในกระบวนการผลิตลดลง อย่างน้อยร้อยละ 5 ต่อต้นการผลิต จากปี 2566 ซึ่งสามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้ร้อยละ 7 โดยมีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามการใช้ไฟฟ้าอย่างใกล้ชิด มีการรณรงค์เรื่องการประหยัดไฟ และซ่อมบำรุงเครื่องจักรอยู่เสมอ นอกจากนี้ ยังมีการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน (Solar Rooftop) 215,729 กิโลวัตต์-ชั่วโมง เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้วร้อยละ 0.5

ตัวอย่างโครงการลดการใช้ไฟฟ้า

ลดการรั่วไหลของระบบอากาศอัด

การดำเนินงาน โรงงานได้ใช้เครื่องตรวจหาการรั่วไหลของอากาศอัดที่มีฟังก์ชันการประเมินการรั่วไหล และต้นทุนที่สูญเสีย เป้าหมาย ลดการรั่วไหลของไฟฟ้า 40,504.19 kWh/ปีผลการดำเนินงาน ลดการรั่วไหลของไฟฟ้า 40,504.19 kWh/ปี ประหยัด 186,724.32 บาท/ปี

สำนักงานและโรงงานระยอง

ในปี 2567 บริษัทใช้ไฟฟ้าทั้งสิ้น 27,425,600 กิโลวัตต์-ชั่วโมง แบ่งเป็นไฟฟ้าที่ซื้อมา 23,841,855.87 กิโลวัตต์-ชั่วโมง และไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน (Solar Rooftop) 3,508,353 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ซึ่งเป็นการเพิ่มการใช้โซลาร์เซลล์จากปีที่ผ่านมา ร้อยละ 2 ทั้งนี้ บริษัทได้ตั้งเป้าหมายว่า ต้องใช้ไฟฟ้าต่อการผลิตลดลงร้อยละ 3 ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทสามารถทำได้อยู่ที่ร้อยละ 2 โดยบริษัทได้มีการดำเนินการเพื่อลดไฟฟ้า โดยการปรับปรุงดูแลรักษาเครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอ มีการติดตามดูและการใช้ไฟฟ้า และรณรงค์ในการประหยัดพลังงานในส่วนที่จำเป็น รวมถึงการใช้พลังงานทดแทน เป็นต้น

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (รวมทั้งหมด)

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	47,761,675.74	35,835,953.00	37,458,778.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	44,708,104.00	32,112,840.00	33,734,696.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	3,053,571.74	3,723,113.00	3,724,082.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ คน/ ปี)	33,753.83	29,373.73	28,881.09

2. การจัดการน้ำ

สำนักงานและโรงงานสามพราน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน ในปีที่ผ่านมาบริษัทมีการใช้น้ำทั้งสิ้น 28,386 ลูกบาศก์เมตรซึ่งลดลงจากปีที่แล้วร้อยละ 14 อย่างไรก็ตามบริษัทมีการตั้งเป้าหมายการลดใช้น้ำจากกระบวนการผลิต ร้อยละ 5 ซึ่งบริษัทสามารถลดลงได้ ร้อยละ 35 เนื่องจากบริษัทมีแนวทางการดำเนินงานเพื่อลดการใช้น้ำ โดยซ่อมบำรุงและตรวจสอบสภาพของระบบ การจ่ายน้ำให้ได้มาตรฐาน ปรับอัตราไหลของน้ำที่อ่างล้างหน้าและสุขภัณฑ์ภายในอาคาร พร้อมทั้งมีการจัดการน้ำทิ้งอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการสร้างความรู้ความตระหนักให้พนักงานและบุคลากรเห็นคุณค่าและใช้น้ำอย่างประหยัด โดยการประชาสัมพันธ์เผยแพร่สื่อเพื่อรณรงค์การประหยัดน้ำ

สำนักงานและโรงงานระยอง

สำหรับสำนักงานและโรงงานที่ระยองบริษัทใช้น้ำทั้งสิ้น 51,947 ลูกบาศก์เมตร โดยมีการตั้งเป้าหมายว่า จะต้องลดการใช้น้ำให้ได้ร้อยละ 5 ต่อต้นการผลิต ซึ่งบริษัทสามารถลดลงได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ร้อยละ 5 จากการใช้น้ำในปี 2566 หรืออยู่ที่ 1.4 ลูกบาศก์เมตรต่อต้นการผลิต ทั้งนี้ บริษัทได้มีการตรวจตราและซ่อมบำรุงอุปกรณ์การใช้น้ำต่าง ๆ อยู่เสมอและรณรงค์ให้มีการประหยัดน้ำ และมีการติดตามการใช้น้ำอย่างใกล้ชิด

3. การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

บริษัทมีการบริหารจัดการขยะ ของเสียและมลพิษ เพื่อลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม ลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดของเสีย และการสร้างวัฒนธรรมในการรักษาและปกป้องทรัพยากรธรรมชาติตลอดห่วงโซ่อุปทานธุรกิจ โดยมีการดำเนินการวางระบบการคัดแยกประเภทของเสีย การจัดเก็บ การพัฒนากระบวนการดำเนินงานเพื่อลดปริมาณและเพิ่มมูลค่าของเสีย ด้วยการส่งเสริมให้เกิดการนำไปเป็นวัสดุตั้งต้นให้กับผลิตภัณฑ์หรืออุตสาหกรรมอื่น ๆ และเมื่อเกิดของเสียขึ้นบริษัทจะพิจารณานำของเสียเหล่านั้น ในส่วนที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ นำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ส่งผลให้ลดปริมาณการฝังกลบของเสียอย่างต่อเนื่องและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

3.1) ขยะ ของเสีย

ของเสียอันตราย

บริษัทตั้งเป้าหมายลดปริมาณขยะอันตรายในกระบวนการผลิตให้ได้น้อยร้อยละ 5 จากปีฐาน 2565 โดยบริษัทมีการดำเนินการเพื่อลดของเสียอันตรายดังนี้

1. สำรวจแหล่งที่มีว่าขยะอันตรายมาจากส่วนงานหรือแหล่งใดมากที่สุดและจัดทำโครงการเพื่อลดของเสียอันตราย
2. การเปลี่ยนจากหมึกที่ใช้กระบวนการผลิตจาก Chemical base เป็น water base ซึ่งเป็นโครงการที่ทำต่อเนื่องจากปีที่แล้วและขยายผลไปยังหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. จัดทำโครงการลดขนาดของภาชนะบรรจุ เพื่อลดปริมาณหมึกที่เหลือจากการพิมพ์ ซึ่งบริษัทสามารถลดปริมาณของเสียอันตรายได้ร้อยละ 6 แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการตั้งเป้าหมายระยะสั้นว่า ปริมาณของเสียอันตรายต่อต้นการผลิตต้องไม่เกินค่าของปี 2566 ซึ่งในปี 2567 บริษัททำได้ลดลงร้อยละ 25

ของเสียอันตราย

บริษัทตั้งเป้าหมายลดปริมาณขยะไม่อันตรายในกระบวนการผลิตให้ได้น้อยร้อยละ 5 จากปีฐาน 2565 โดยบริษัทมีการดำเนินการเพื่อลดของเสียอันตรายโดย กำกับดูแลแต่ละหน่วยงาน ให้ลดปริมาณของเสียทั่วไปหรือไม่อันตราย ที่เกิดจาก

กิจกรรมภายในหน่วยงาน เพื่อให้ปริมาณของของเสียทั่วไปหรือไม่อันตราย มีแนวโน้มลดลง ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานในปี 2567 บริษัทสามารถลดปริมาณของเสียไม่อันตรายจากปี 2565 ได้ร้อยละ 21

นอกจากขยะจากกระบวนการผลิตแล้วบริษัทยังตระหนักถึงความสำคัญของการกำจัดขยะในชีวิตประจำวันอย่างถูกวิธี มีการจัดทำโครงการ Zero food waste to landfill โดยมีการดำเนินการดังนี้

1. รณรงค์/เชิญชวน “แค่กินหมด . . ลด food waste”
2. แยก “Food Waste” ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเพื่อการจัดการที่ยั่งยืนต่อไป
3. ดำเนินการหาช่องทาง การนำ “Food Waste” ที่เกิดขึ้นไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น เช่น ขายให้บ่อปลา ขายให้ฟาร์มเลี้ยงไก่, ทำเป็นปุ๋ย เป็นต้น ซึ่งบริษัทสามารถจัดการ food waste ได้ 4,091.89 กิโลกรัมหรือสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 10,352.48 kgCO₂e

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	860,159.00	438,024.00	697,880.33
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	714,069.00	306,513.00	560,691.45
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	146,090.00	131,511.00	137,188.88
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม/รายได้พันบาท) ^(**)	0.13	0.08	0.12
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม/รายได้พันบาท) ^(**)	0.10	0.06	0.10
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม/รายได้พันบาท) ^(**)	0.02	0.02	0.02

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*)ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse)/รีไซเคิลของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse)/รีไซเคิลรวม (กิโลกรัม)	714,069.00	306,513.00	137,188.88
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse)/รีไซเคิล (กิโลกรัม)	714,069.00	306,513.00	137,188.88
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse)/รีไซเคิลรวม ต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	83.02	69.98	19.66
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse)/รีไซเคิล ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	100.00	100.00	24.47

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

3.2) มลพิษ

สำหรับการจัดการมลพิษ ในปี 2567 บริษัทตั้งเป้าหมายไว้ว่าปริมาณมลพิษที่ปล่อยออกมาจะต้องไม่เกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทมีการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมบริเวณพื้นที่ประกอบการ พบว่า ค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศ น้ำ เสียงในพื้นที่ทำงานแสงสว่าง อยู่ในเกณฑ์ปกติตามที่กฎหมายกำหนด และไม่มีกรณีสารเคมีรั่วไหลจากการดำเนินธุรกิจ รวมถึงบริษัทไม่มีประเด็นละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมโดยมีการดำเนินการดังนี้

1. ศึกษาความเป็นไปได้ในการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการบำบัดมลพิษทางอากาศ (ฝุ่น/ไอระเหย) ภายในกระบวนการผลิต ด้วยระบบบำบัดอากาศแบบเปียก (Wet Scrubber System) หรือด้วยถ่านกัมมันต์ (Activated Carbon System)
2. ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบบำบัดมลพิษทางอากาศภายในกระบวนการผลิต ที่ผ่านการศึกษา/อนุมัติการลงทุน

3. ติดตั้งแผงระบายอากาศในพื้นที่การผลิต

โรงงานสามพราน

รายการตรวจ	หน่วย	มาตรฐาน	ผลการวิเคราะห์คุณภาพอากาศจากปล่องระบาย	
			ผลการตรวจ	เปรียบเทียบกับมาตรฐาน
ปริมาณฝุ่นรวม (TSP)	mg/m ³	400	1.3	✓
ก๊าซคาร์บอนมอนนอกไซด์	ppm	870	0	✓
สารอินทรีย์ระเหย(TVOCs)	mg/m ³	-	0.919	✓

ผลการตรวจวัดเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน พ.ศ.2549

รายการตรวจ	ผลการวิเคราะห์คุณภาพอากาศในพื้นที่ทำงาน	
	เปรียบเทียบกับมาตรฐาน	
Total Dust	✓	
Respirable Dust	✓	
สารเคมีอันตรายในบรรยากาศ	✓	

ผลการตรวจวัดเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง ขีดจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย พ.ศ.2560

โรงงานระยอง

รายการตรวจ	หน่วย	มาตรฐาน	ผลการวิเคราะห์คุณภาพอากาศจากปล่องระบายอากาศ ปี 2567								
			ปล่องเครื่องพิมพ์ No.1	ปล่องเครื่องพิมพ์ No.2	ปล่องเครื่องเป่า EX 1	ปล่องเครื่องเป่า EX 2	ปล่องเครื่องเป่า EX 3	ปล่องเครื่องเป่า EX 4	ปล่องเครื่องเป่า EX 5	MSC Stack No.1	เทียบมาตรฐาน
ปริมาณฝุ่นรวม (TSP)	mg/m ³	400	<1	2.9	1.7	5.1	1.9	2	4.9	2.9	✓
ก๊าซคาร์บอนมอนนอกไซด์	ppm	870			<1	<1	<1	1.1	<1		✓
ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์	ppm	500	<1.0	<1.0	<1.0	<1.0	<1.0	<1.0	<1.0	<1.0	✓
สารอินทรีย์ระเหย TVOCs	ppm	-	29	1.4							✓
ไซลีน	ppm	200	<0.19	<0.19							✓

ผลการตรวจวัดเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน พ.ศ.2549

รายการตรวจ	ผลการวิเคราะห์คุณภาพอากาศในพื้นที่ทำงาน	
	เทียบมาตรฐาน	
Inhalable Dust	✓	
Respirable Dust	✓	
Ethyl Acetate	✓	
Isopropyl Alcohol (IPA)	✓	
Toluene	✓	
Styrene	✓	
Acetone	✓	
Methyl Ethyl Ketone (MEK)	✓	

ผลการตรวจวัดเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง ขีดจำกัดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย พ.ศ.2560

Circular Economy implementation



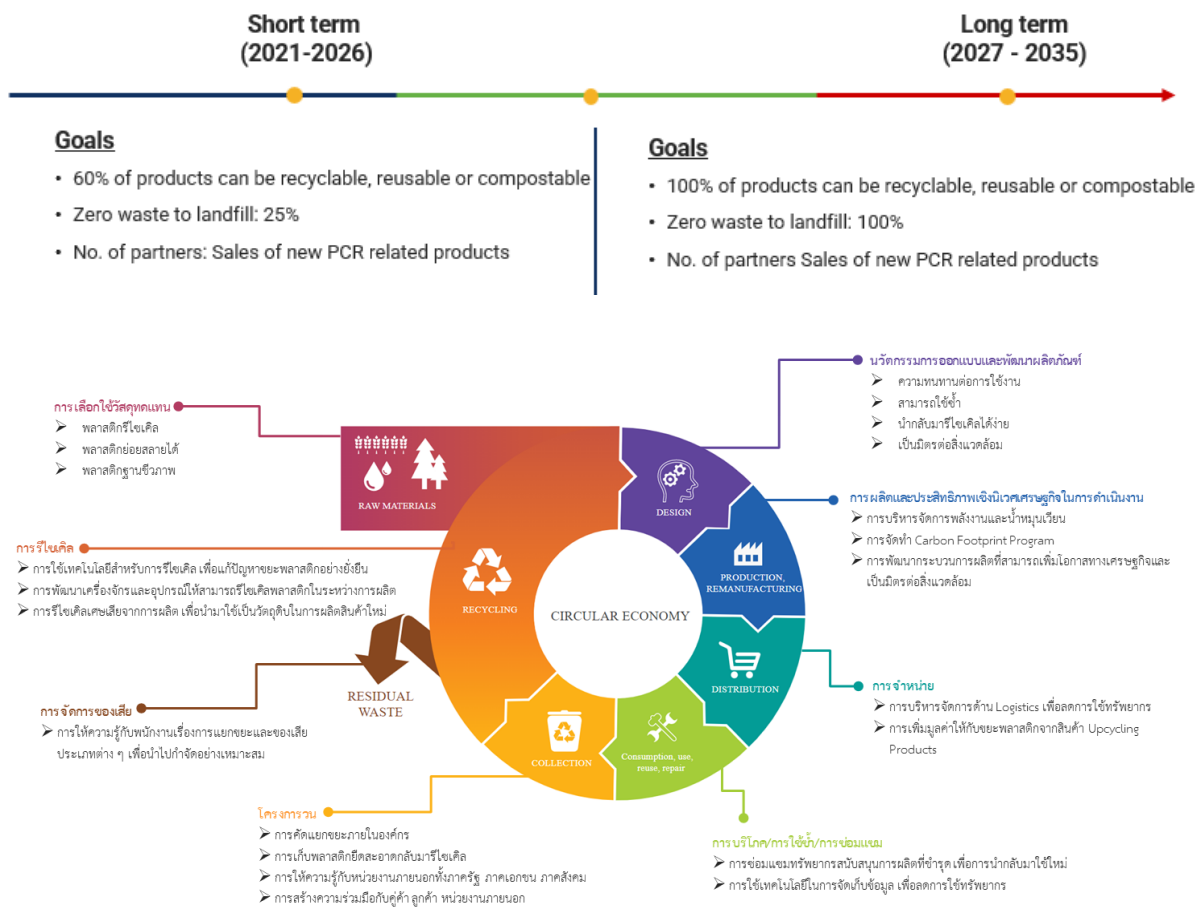
กลยุทธ์การดำเนินงาน :

1. ออกแบบเพื่อการหมุนเวียนของผลิตภัณฑ์
2. เสริมสร้างการรับรู้ของสาธารณชนเกี่ยวกับการหมุนเวียน
3. ปกป้องสิ่งแวดล้อมจากขยะวัสดุรีไซเคิลหลังการใช้งาน (Post-Consumer Recycled : PCR)

บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อส่งเสริมการผลิตและการบริโภคอย่างยั่งยืน ลดปริมาณของเสีย และเพิ่มมูลค่าการใช้ทรัพยากรในทุกมิติ โดยมีเป้าหมายในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสร้างระบบเศรษฐกิจที่มีความยืดหยุ่นและยั่งยืนยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ บริษัทได้ผลักดันให้หลักเศรษฐกิจหมุนเวียนถูกรวมเข้าไปในกระบวนการทำงานทุกภาคส่วน ผ่านการสร้างความรู้ความตระหนักรู้ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการผลิต และการดำเนินงานในลักษณะที่สอดคล้องกับหลักการของเศรษฐกิจหมุนเวียน ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสีย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังรับรองมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจหมุนเวียน และพัฒนาผลิตภัณฑ์รวมถึงนวัตกรรมที่เกิดจากการดำเนินโครงการร่วมมือภายใต้แนวคิดดังกล่าว เช่น โครงการ “วน” ซึ่งเป็นตัวอย่างของการสร้างความร่วมมือเพื่อรีไซเคิลและนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ



การมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาชุมชนหรือแก้ไขปัญหาสังคมอย่างยั่งยืนผ่านกระบวนการทางธุรกิจ

ปัญหาสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะปัญหาขยะพลาสติกในเมืองเป็นปัญหาสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสังคมและชุมชน ทั้งทางด้านชีวิตความเป็นอยู่และสุขภาพเศรษฐกิจ นอกจากนี้ปัญหาขยะพลาสติกยังก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมที่เป็นผลเสียโดยตรงต่อสิ่งมีชีวิตและก่อให้เกิดปัญหามลภาวะต่าง ๆ ตามมาอย่างมากมาย ซึ่งขณะนี้หลายประเทศให้ความสนใจและร่วมมือกันหาวิธีแก้ไข ทั้งการกำหนดนโยบายในการจัดการขยะ รวมถึงมาตรการลดเลิกใช้ถุงพลาสติก และการรณรงค์เรื่องการรีไซเคิล เพื่อร่วมมือกันกำจัดหรือลดจำนวนขยะพลาสติกลงและหันมาเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทในฐานะผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์มีความตระหนักและให้ความสำคัญกับการลดปัญหาสิ่งแวดล้อม ซึ่งในปัจจุบันถือว่าเป็นปัญหาใหญ่และส่งผลกระทบเป็นวงกว้างทั้งในระดับประเทศและระดับสากล บริษัทจึงมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมผ่านการศึกษาและวิจัยอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการออกแบบเชิง Eco-design ร่วมกับลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนตั้งแต่ขั้นตอนการเลือกใช้วัตถุดิบ การผลิต การบรรจุ การขนส่ง ตลอดจนการจัดการบรรจุภัณฑ์หลังหมดอายุการใช้งาน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคมและชุมชน อีกทั้งเพื่อเพิ่มศักยภาพและโอกาสทางการแข่งขันในตลาด สามารถตอบสนองต่อความคาดหวัง ความจำเป็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าในรูปแบบของการพัฒนาวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ โดยนำแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนมาประยุกต์ใช้ภายในองค์กรเพื่อให้เกิดความยั่งยืนทางธุรกิจ



โครงการวน เป็นโครงการริเริ่มด้านการรีไซเคิลในประเทศไทย โดยมีเป้าหมายหลักที่การจัดการพลาสติกประเภทถุงและฟิล์มยืด โดยมุ่งเน้นไปที่การลดปริมาณขยะพลาสติกและส่งเสริมเศรษฐกิจหมุนเวียน โดยมีกระบวนการหลักคือการรับบริจาคพลาสติกยืดที่สะอาดและแห้งจากประชาชนและองค์กรต่างๆ แล้วนำไปผ่านกระบวนการรีไซเคิล เพื่อผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ มีความร่วมมือกับหลากหลายภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการศึกษา ซึ่งมีส่วนช่วยขยายผลและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยโครงการนี้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างมีนัยสำคัญ โดยมีการรวบรวมและรีไซเคิลพลาสติกได้จำนวนมาก อีกทั้งยังสร้างความตระหนักและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการขยะพลาสติกอย่างยั่งยืน โครงการวนจึงเป็นหนึ่งในกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการจัดการขยะพลาสติกในประเทศไทยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

• กระบวนการรวบรวมพลาสติก:

- โครงการรับบริจาคถุงและฟิล์มพลาสติกยืดที่สะอาดและแห้ง ซึ่งทำจากพลาสติกโพลีเอทิลีน (PE) ที่มีความยืดหยุ่น การเน้นว่า "พลาสติกยืด" เป็นเกณฑ์สำคัญในการคัดเลือกพลาสติกที่เหมาะสมสำหรับกระบวนการรีไซเคิลของโครงการ
- ตัวอย่างพลาสติกที่รับบริจาค ได้แก่ ถุงหูหิ้ว ถุงซ้อปบั้ง ถุงซิปล็อค ถุงขนมปัง ถุงน้ำแข็ง ซองโปรเซสซีฟพลาสติก พลาสติกกันกระแทก และฟิล์มพลาสติกที่ใช้หุ้มขวดน้ำหรือกล่องนม การระบุตัวอย่างช่วยให้ประชาชนเข้าใจได้ง่ายขึ้นว่าพลาสติกประเภทใดที่สามารถบริจาคได้

ถุงและฟิล์มพลาสติก

✓ สะอาด
✓ ยืดได้
ส่งมารีไซเคิลกับ

 ถุงหูหิ้ว	 ถุงซ้อปบั้ง	 ฟิล์มหุ้มเพ็ชร์ขวดน้ำ	 ฟิล์มหุ้มเพ็ชร์กล่อง BHT	 ถุงซิปล็อค/ซองยา	 ซองโปรเซสซีฟพลาสติก
 ฟิล์มเอนกัม	 พลาสติกกันกระแทก	 ถุงนมบั้ง	 ถุงน้ำตาลทราย	 ถุงผักผลไม้	 ถุงน้ำแข็ง

ทุก 1 กิโลกรัม = 5 บาท

บริจาคให้นูลูนีร์ด้านสิ่งแวดล้อมและสาธารณประโยชน์

แยกหรือตัด
กระดาษ/เกล็ด/สติ๊กเกอร์

เก็บรวบรวม
บับอัดให้แน่น

ดูจุดรับใกล้ท่าน

นำไปส่งตามจุดรับ

wontogogether

หรือส่งทางไปรษณีย์มาที่
"โครงการ วน" บริษัท กิ๊พโอบี จำกัด(มหาชน)
42/174 ม.5 ต.ลำไย อ.สามพราน จ.นครปฐม 73210

- ประชาชนสามารถบริจาคพลาสติกเหล่านี้ได้ผ่านจุดรับบริจาคที่กระจายอยู่กว่า 400 แห่งทั่วประเทศ เครือข่ายจุดรับบริจาคที่กว้างขวางช่วยอำนวยความสะดวกในการมีส่วนร่วมของประชาชน
- อีกทางเลือกหนึ่งคือการส่งบริจาคทางไปรษณีย์ไปยัง บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) ในจังหวัดนครปฐม ช่องทางการบริจาคที่หลากหลายช่วยให้เข้าถึงผู้บริจาคได้มากขึ้น
- **กระบวนการรีไซเคิล:**
 - พลาสติกที่รวบรวมได้จะเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลเชิงกล การรีไซเคิลเชิงกลเป็นวิธีที่ใช้งานทั่วไปและมีประสิทธิภาพในการแปรรูปขยะพลาสติก
 - กระบวนการนี้ในแต่ละรอบการหลอมจะใช้อุณหภูมิประมาณ 180-240 องศาเซลเซียส เพื่อทำการหลอมละลายเศษพลาสติก ให้กลับออกมาเป็นวัตถุดิบในการผลิตได้อีกครั้ง

ตัวอย่างพันธมิตรหลักของโครงการวนและบทบาท

พันธมิตร	ลักษณะความร่วมมือ	บทบาทเฉพาะต่อโครงการวน
โลตัส	จุดรับบริจาค, ผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์รีไซเคิล	เป็นจุดรับบริจาคพลาสติก, จำหน่าย 'ถุงคืนชีพ', รับคืนถุงเสียหายเพื่อรีไซเคิล
ซัคเซสมอร์ บิ๊อิงค์ จำกัด (มหาชน)	โครงการรับบริจาค	รณรงค์ให้พนักงานบริจาคถุงพลาสติก
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล	จุดรับบริจาค	เป็นจุดรับบริจาคพลาสติกจากภายในโรงพยาบาล
บางกอกแอร์เวย์ ทำอากาศยานนานาชาติสมุย	โครงการรับบริจาค	รณรงค์ให้พนักงานบริจาคถุงพลาสติก
ซิค รีพับลิค	ผู้ใช้พลาสติกรีไซเคิล	นำ PCR จากโครงการวนไปผลิตเฟอร์นิเจอร์
บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)	โครงการส่งเสริมการรีไซเคิล	ส่งเสริมการคัดแยกขยะในโครงการที่อยู่อาศัย
บริษัท รีไซเคิลเดย์ จำกัด	ผู้ร่วมมือด้านการจัดการขยะ	เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะชุมชน
บริษัท คาโอ อินดัสเตรียล (ประเทศไทย) จำกัด (ลอรีเอะ)	โครงการรับบริจาค	ทำกิจกรรมเพื่อรวบรวมบรรจุภัณฑ์ผ้าอนามัยจากลูกค้า และส่งกลับมารีไซเคิล
บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)	ผู้ร่วมมือด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน	ส่งเสริมการจัดการขยะพลาสติกตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน
เครือข่ายเพื่อความยั่งยืนแห่งประเทศไทย (TRBN)	โครงการรับบริจาค	จัดตั้งจุดรับพลาสติกแข็งและพลาสติกยืดภายใต้ชื่อ “ส่งพลาสติกกลับบ้าน”
วัดทอง จรูญสนิวงศ์ 46	ผู้ร่วมมือในโครงการรับบริจาค	เป็นจุดรับบริจาคพลาสติกให้กับพุทธศาสนิกชนที่เดินทางมาวัดฯ
สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร	โครงการรับบริจาค	จัดตั้งจุดรับวัสดุรีไซเคิล ณ 50 สำนักงานเขต และ 2 ศาลาว่าการฯ

สถิติและผลกระทบ

ตัวชี้วัด	ค่า	หน่วย
การลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์	570	ตันคาร์บอน
เทียบเท่าการปลูกต้นไม้	64,000	ต้น
ผู้ติดตามบน Facebook	35,000	คน
จำนวนจุดรับบริจาค	400	แห่ง
เงินบริจาคต่อกิโลกรัมพลาสติก	5	บาท

ผลิตภัณฑ์รีไซเคิลและเศรษฐกิจหมุนเวียน

- **'ถุงคืนชีพ' (Resurrection Bags):** ผลิตภัณฑ์ขึ้นจากความร่วมมือกับโลตัส ถุงพลาสติกใช้ซ้ำเหล่านี้ทำจากพลาสติกรีไซเคิลที่รวบรวมโดยโครงการวน ถุงที่เสียหายสามารถส่งคืนให้โลตัสเพื่อนำไปรีไซเคิลต่อไปได้ ซึ่งเป็นการสร้างระบบปิด นี่เป็นตัวอย่างสำคัญของผลิตภัณฑ์ที่ออกแบบมาเพื่อเศรษฐกิจหมุนเวียน
- **Wooden Bar:** เป็นผลิตภัณฑ์นวัตกรรมที่พัฒนาจากความร่วมมือระหว่างโครงการวนและ GC Upcycling Upstyling โดยการผสมผสานพลาสติก PCR จากโครงการวนกับซีลี้อยจากอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ เพื่อสร้างส่วนประกอบเฟอร์นิเจอร์ที่ทนทานและกันน้ำได้ นี่แสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการอัพไซเคิลพลาสติกยี่ตรีไซเคิลให้ เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าสูงขึ้น
- **เฟอร์นิเจอร์ โดยซิค รีพับลิก:** นำพลาสติก PCR จากโครงการวนไปใช้ในการออกแบบและผลิตเฟอร์นิเจอร์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงศักยภาพในการใช้พลาสติกรีไซเคิลในสินค้าอุปโภคบริโภคที่ทนทาน นี่แสดงให้เห็นถึงความเป็นไปได้ทางการตลาดของผลิตภัณฑ์ที่ทำจากวัสดุรีไซเคิล
- **ศักยภาพสำหรับผลิตภัณฑ์รีไซเคิลอื่นๆ:** เป้าหมายของโครงการในการรีไซเคิลพลาสติกให้เป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ ผ่านการรีไซเคิลและการอัพไซเคิล บ่งชี้ถึงความเป็นไปได้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์รีไซเคิลอื่นๆ ในอนาคต นี่แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่องในการขยายขอบเขตของผลิตภัณฑ์รีไซเคิล

มาร่วมเป็นส่วนหนึ่งกับ ครอบครัวได้หลากหลายช่องทาง เพียงค้นหา



: Wontogoether



: Wonproject.official



: Wontogoether



: Wontogoether

Email: Wonproject@tpbigroup.com

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย



กลยุทธ์การดำเนินงาน :

1. ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
2. ประเมินและควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการทำงานกับเครื่องจักรสารเคมี และสภาพแวดล้อม
3. ส่งเสริมการฝึกอบรมและปลูกจิตสำนึกด้านความปลอดภัยแก่พนักงานทุกระดับ
4. จัดหาและบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) และระบบความปลอดภัยต่าง ๆ อย่างเพียงพอ
5. สนับสนุนการดูแลสุขภาพพนักงาน
6. สื่อสารข้อมูลนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยแก่พนักงาน คู่ค้า และผู้รับเหมา
7. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการลดอุบัติเหตุและความเสี่ยงในสถานที่ทำงาน

นโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทตระหนักถึงความปลอดภัยและสุขภาพที่ดีเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่พนักงานทุกคนพึงจะได้รับ พร้อมทั้งให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงจัดทำนโยบายลดความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ดังนี้

สร้าง รักษา และปฏิบัติตามจิตสำนึกด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างจริงจัง เพื่อลดความเสี่ยงของ การเจ็บป่วย การเกิดอุบัติเหตุ เพื่อสุขภาพและ คุณภาพชีวิตของบุคลากรทุกคน

ทั้งนี้ บริษัทได้ทบทวน ปรับปรุง การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง ซึ่งแนวทางการปฏิบัติให้สอดคล้องกับการดำเนินงานปัจจุบันของบริษัท โดยมีการนำไปปฏิบัติอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ ตลอดจนสื่อสารความเข้าใจแก่พนักงานผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามระเบียบและต้องให้ความร่วมมือกับนโยบายและกิจกรรมทางด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยของบริษัท
- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางธุรกิจทั้งหมดของบริษัท
- ป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดอัคคีภัย เพื่อความปลอดภัยของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียโดยรอบ
- สนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อใช้ในการป้องกันและลดความเสี่ยงของการบาดเจ็บและเจ็บป่วยที่เกิดจากการทำงานกับเครื่องจักรและสารเคมี
- ส่งเสริมและสนับสนุนข้อมูลในการดูแลสุขภาพ เพื่อสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน
- สื่อสารเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานและนโยบายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้แก่ชุมชน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- มุ่งเน้นการปลูกจิตสำนึกด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้แก่บุคลากรทุกระดับ
- มุ่งเน้นที่จะลดการบาดเจ็บและเสียชีวิตจากการทำงานทั้งพนักงาน คู่ค้า และผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ โดยควบคุมความเสี่ยงในการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- มุ่งมั่นต่อการดำเนินกิจกรรม การให้คำปรึกษา และการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานรวมถึงตัวแทนปฏิบัติงาน

กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

ที่	ชื่อโครงการ	เป้าหมาย	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ประโยชน์ที่ได้รับ	
					บริษัท	พนักงาน
1	5 Safety Golden Rules	1. สร้างการตระหนักรู้เกี่ยวกับข้อกำหนดด้านความปลอดภัยให้กับพนักงาน 2. ลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุในระยะยาว	1. วิเคราะห์ข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุในอดีต 2. นำข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุที่ได้จัดทำภาพพื้นฐานด้านความปลอดภัย 3. นำเสนอแนวทางในการดำเนินการและรายละเอียดของ Safety Golden Rules ให้ผู้บริหารอนุมัติ 4. สื่อสารให้กับพนักงานให้รับทราบ	สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยผ่านการรับรู้ Safety Golden Rules โดยมีการสื่อสารข้อมูลดังนี้ - ห้ามพนักงานยื่นมือเข้าไปในเครื่องจักร ในขณะที่เครื่องจักรทำงาน - พนักงานที่ทำงานกับเครื่องจักรจะต้องผ่านการฝึกอบรมก่อน - สวมใส่อุปกรณ์ PPE ให้ถูกต้องเหมาะสม และ จะต้องอยู่ในสภาพดี - เว้นระยะห่างจากรถโฟล์คลิฟท์อย่างน้อย 1.5 เมตร - ใช้งานกับ Cutter อย่างปลอดภัย - อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) 1.17	1. ลดการเกิดอุบัติเหตุในระยะยาว 2. เพิ่มความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมในการทำงาน 3. ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร 4. ลดการสูญเสียเวลาในการทำงานในกรณีที่พนักงานมีการบาดเจ็บจากการทำงาน	1. สร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยให้กับพนักงาน 2. พัฒนาความรู้และทักษะด้านความปลอดภัย 3. ส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีขึ้น
2	Drive to Safety	1. ไม่พบพนักงานไม่สวมใส่หมวกนิรภัยขณะขับขี่หรือโดยสารรถจักรยานยนต์ 2. ทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการส่งเสริมการสวมใส่หมวกนิรภัย 3. หัวหน้างานผลักดันให้พนักงานเห็นความสำคัญของการสวมหมวกนิรภัย	1. นำส่งสื่อรณรงค์ผ่าน Application Line group บริษัท และ E-Mail โดยเน้นย้ำหัวหน้างานมีบทบาทกำกับควบคุมดูแล 2. สุ่มตรวจการสวมใส่หมวกกันน็อกเป็นประจำทุกเดือน และบันทึกข้อมูล โดยหน่วยงานความปลอดภัย และ ตัวแทนผจก.ของแต่ละหน่วยงาน	ข้อมูลการสุ่มตรวจ พบพนักงานที่ไม่สวมใส่หมวกกันน็อก ดังนี้ ผู้ขับขี่ : 65 ครั้ง ผู้ซ้อน : 37 ครั้ง	1. ไม่สูญเสียเวลาการทำงาน of พนักงานที่มาจากการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน 2. สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย	1. ลดการเกิดอุบัติเหตุขั้นร้ายแรงหรือเสียชีวิตจากอุบัติเหตุบนท้องถนน 2. ไม่เสียค่าปรับตามกฎหมายจราจร

ที่	ชื่อโครงการ	เป้าหมาย	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ประโยชน์ที่ได้รับ	
					บริษัท	พนักงาน
			3. รายงานผลในที่ประชุม คปอ. รายงานจำนวนสถิติแผนกที่ ตรวจพบ			
3	ลดการเมื่อยล้าจาก การทำงาน (Ergonomics)	จัดทำโครงการลดความ เมื่อยล้าจากการทำงานอย่าง น้อย 5 โครงการ	1. ออกแบบแบบฟอร์มที่ใช้ใน การสำรวจและประเมินก่อน การปรับปรุง โดยการใช้ หลักการ การประเมินความเสี่ยง ด้านการยศาสตร์ 2. สำรวจหน้างาน ค้นหาปัญหา และสอบถามผู้ใช้งาน 3. สรุปปัญหาและแจ้งผู้เกี่ยวข้อง 4. ติดตามการดำเนินการปรับปรุง จากปัญหาด้านการยศาสตร์ 5. ทำการประเมินหลัง การปรับปรุงโดยการให้หลักการ การประเมินความเสี่ยงด้าน การยศาสตร์	จัดทำโครงการลดความเมื่อยล้าแล้ว เสร็จ 6 โครงการ	1. ลดต้นทุน ค่าใช้จ่าย ทางการรักษาพยาบาล ค่าชดเชย ค่าแรง เป็นต้น 2. เพิ่มผลผลิต เมื่อมี การปรับปรุงในสาย การผลิต ผู้ปฏิบัติงานมี ท่าทางที่ดี ออกแรงหรือ เคลื่อนไหวน้อย ส่งผลต่อ ประสิทธิภาพการทำงาน 3. ปรับปรุงคุณภาพ หาก พนักงานเจ็บป่วย สามารถ ส่งผลกระทบต่อสภาพจิตใจ ได้เช่นกัน ทำให้คุณภาพ ของผลิตภัณฑ์ลดลง 4. เพิ่มการมีส่วนร่วมของ บุคลากร 5. สร้างวัฒนธรรมเพื่อ ความปลอดภัย การส่งเสริม ความปลอดภัยสุขภาพของ พนักงานจะนำไปสู่ ประสิทธิภาพการทำงาน ภาพรวมในทิศทางที่ดีขึ้น	1. ลดแรงในการทำงาน 2. ลดอัตราการบาดเจ็บ การเจ็บป่วยอันเนื่องมา จากการทำงาน

ที่	ชื่อโครงการ	เป้าหมาย	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ประโยชน์ที่ได้รับ	
					บริษัท	พนักงาน
4	Zero Complain	1. ไม่พบข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก 2. ทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม	1. ลงชุมชนแจกแผ่นพับ และแบบสำรวจความต้องการ และความคาดหวังด้านสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย 2. รายงาน และติดตามผลการดำเนินงานด้านข้อร้องเรียนภายนอกในที่ประชุม คปอ.	ไม่พบข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยทั้งภายใน และภายนอก	1. ส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร 2. ปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรฐานตามข้อกำหนดของลูกค้าหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. ลดต้นทุน ค่าชดเชย ค่าปรับ ที่เกี่ยวเนื่องจากข้อร้องเรียน เหตุเดือดร้อนรำคาญ	มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ
5	Waste reduction and increase waste value	ลดการส่งกำจัดขยะอันตราย กำจัดและเพิ่มมูลค่าของขยะที่ส่งไปกำจัด	1. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาแนวโน้มการเลือกชนิดของขยะที่สามารถทำได้ 2. ประสานงาน Supplier และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. ติดตามผลและ Follow Up ผลการดำเนินการ	จัดทำโครงการลดการส่งกำจัดขยะอันตรายและเพิ่มมูลค่าของขยะที่ส่งไปกำจัดได้ 4 โครงการดังนี้ 1. Waste to Energy (เปลี่ยนวิธีการกำจัดของเสีย) ลดค่าใช้จ่ายได้ 20,000 บาท 2. ลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดภาชนะปนเปื้อนสารเคมี ลดค่าใช้จ่ายได้ 6,864 บาท 3. ลดค่าใช้จ่ายในการกำจัด น้ำมันเก่าใช้แล้ว ลดค่าใช้จ่ายได้ 1,450 บาท 4. ลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดพลาสติกปนเปื้อนสารเคมี สำหรับกิจกรรม 28.8 บาท/เดือน	1. ลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะ 2. ลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมจากการเปลี่ยนแปลงกระบวนการกำจัดของเสีย	1. มีส่วนร่วมในการช่วยการลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม 2. สภาพแวดล้อมในการทำงานดีขึ้นเนื่องจากลดปริมาณการจัดเก็บขยะอันตรายในพื้นที่

การพัฒนาบุคลากรอย่างยั่งยืน



กลยุทธ์การดำเนินงาน :

1. ส่งเสริมความเท่าเทียมและความเป็นธรรม
2. จัดอบรมและพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมทั้งทักษะเฉพาะทางและจริยธรรมในการทำงาน
3. ใช้ระบบประเมินผลที่เป็นธรรมและโปร่งใส
4. สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเป็นมิตร พร้อมจัดสวัสดิการที่เหมาะสมและสอดคล้องตามกฎหมาย
5. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน
6. พัฒนาแรงจูงใจและความผูกพันต่อองค์กร เน้นการเรียนรู้ด้วยหลักสูตรที่หลากหลายและสอดคล้องกับทิศทางธุรกิจ

พนักงานและแรงงาน

การปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ประกอบด้วยการจ้างงานและการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน การพัฒนาความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการลดความเสี่ยงในประเด็นข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับพนักงานและแรงงาน เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน ดึงดูดให้ผู้มีศักยภาพให้สนใจมาร่วมงาน พัฒนาความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร

บริษัทตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จได้นั้น จำเป็นต้องอาศัยแรงขับเคลื่อนที่สำคัญเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ซึ่ง “ทรัพยากรบุคคล” คือ หัวใจหลักในการสร้างแรงขับเคลื่อนดังกล่าว บริษัทจึงมุ่งดำเนินงานด้านการยกระดับศักยภาพพนักงานทั่วทั้งองค์กร ผ่านโครงการฝึกอบรมที่หลากหลายและการสร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีภายในบริษัทอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยังมีการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐาน ใช้ในการบริหารผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับ ภายใต้นโยบายของบริษัทที่มุ่งพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานมอบโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพ กำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่ง สร้างสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานที่ดี ตลอดจนจัดให้มีสวัสดิการให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด



ในปี 2567 บริษัทมีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญ ดังนี้

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา
พนักงานได้รับการฝึกอบรม ≥ 10 ชั่วโมงต่อคนต่อปี	พนักงานเข้ารับการฝึกอบรม 19.01 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
พนักงานมีความผูกพันองค์กรไม่ต่ำกว่า 75 คะแนนจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน	พนักงานมีความผูกพันองค์กร 78 คะแนน
พนักงานต้องได้รับการประเมินผลการทำงานรวมถึงได้รับคำแนะนำการพัฒนาหรือปรับปรุงจากหัวหน้างานทุกคน	พนักงานที่ได้รับการประเมินผลการทำงานร้อยละ 100

นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

เพื่อให้บุคลากรขององค์กร มีศักยภาพ มีความพร้อม สามารถรองรับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม ขององค์กรได้ บริษัท จึงกำหนดนโยบายด้านการเรียนรู้และพัฒนาขึ้น เพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรและผู้นำให้มีขีดความสามารถในการบริหาร และปฏิบัติงานที่มีคุณภาพสูง สามารถผลักดันองค์กรให้บรรลุตามวิสัยทัศน์และภารกิจที่กำหนด ดังนี้

1. พัฒนาบุคลากร ให้มีขีดความสามารถในการบริหารงาน หรือปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต มี Capability ที่จะทำงานสำเร็จบรรลุวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และทันต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์กรและของโลก
2. พัฒนาบุคลากร ให้มีพฤติกรรมตอบสนองวัฒนธรรมองค์กรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์แบบ High Performance Culture
3. สร้างบรรยากาศการเรียนรู้และฐานความรู้ ตลอดจนการถ่ายทอดความรู้จากผู้เกษียณอายุหรือลาออกเพื่อสนับสนุน การเรียนรู้และการจัดเก็บความรู้ขององค์กร รวมทั้งผลักดันให้มีการใช้ความรู้และทักษะใหม่ในการปฏิบัติงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรมและการฝึกฝน ควบคู่กับการเปิดโอกาสในการเรียนรู้ พัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงานอย่างเต็มศักยภาพอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ และสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้ง บริษัทให้ความสำคัญต่อการเลื่อนตำแหน่งจากภายในและการประเมินผลการทำงาน ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญสำหรับการเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคงและแข็งแกร่ง และยังได้กำหนดการอบรมทบทวนความรู้ประจำปีให้แก่พนักงานทุกระดับในเรื่องเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ในปีที่ผ่านมา บริษัทจัดอบรมทั้งหมด 178 หลักสูตร จากเป้าหมายที่ตั้งไว้ 122 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรปฐมนิเทศ หลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การพัฒนากระบวนการผลิต หลักสูตรการปฐมพยาบาลเบื้องต้น & เครื่องกระตุ้นหัวใจ (First Aid Training & AED) หลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับการมาตรฐานในกระบวนการผลิต หลักสูตรระบบรักษาความปลอดภัยเพื่อป้องกันการก่อการร้าย (C-TPAT) หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า หลักสูตรการพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรในองค์กร (TRAIN THE TRAINER) หลักสูตรความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความยั่งยืนขององค์กร หลักสูตรเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ยังมีการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อเป็นตัวแทนของพนักงานร่วมปรึกษาหารือกับนายจ้างในการจัดสวัสดิการ และเป็นสื่อกลางในการถ่ายทอดความต้องการสวัสดิการของพนักงานให้นายจ้างทราบ รวมทั้งร่วมปรึกษาหารือให้ข้อเสนอแนะ ตลอดจนตรวจสอบ ดูแล การจัดสวัสดิการภายในบริษัท เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่พนักงาน

ผลการดำเนินงานในปี 2567



ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน	1,512,687.52	บาท
อัตราส่วนค่าตอบแทนพนักงานขาย : พนักงานหญิง	1 : 1.05	

จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจ จำแนกตามเพศ

อัตราการลาออกโดยสมัครใจ (turnover rate)	ร้อยละ 33
จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม	422 คน
จำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ	201 คน
จำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ	221 คน
ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ	ไม่มี

สวัสดิการพนักงาน

สวัสดิการหลัก	เงินช่วยเหลือ	เงินโบนัส
- ชุดเครื่องแบบ	- กรณีเสียชีวิต - พนักงาน/บิดา/มารดา/บุตร-ธิดา	- อุปสมบท
- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี	- โรคมะเร็ง/โรคร้ายแรง	- มงคลสมรส
- ประกันอุบัติเหตุ (ระดับจัดการขึ้นไป)	- ของเยี่ยมไข้	- รับขวัญบุตร
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ		<u>รางวัลเกียรติคุณ</u>
- วันหยุดพักผ่อน - มากกว่ากฎหมาย เพิ่มตามอายุงาน		- สำหรับพนักงานอายุงานยาวนาน

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติตามแรงงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจในห่วงโซ่อุปทาน โดยบริษัทกำหนดแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับอนุสัญญาองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labour Organization Convention) ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) ญัตติอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็กและการจัดการเลือกปฏิบัติต่อสตรีในทุกรูปแบบขององค์การสหประชาชาติ (The United Nations Convention on the Rights of the Child and the elimination of all forms of discrimination against women) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact) และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงส่งเสริมพันธมิตรทางธุรกิจและคู่ค้าที่สำคัญให้มีการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ผ่านการตระหนักรู้ด้านความเคารพและปฏิบัติตามหลัก สิทธิมนุษยชน ตลอดจนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญและมีความเข้าใจ เรื่องสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนได้อย่างถูกต้อง โดยจัดให้มีการอบรมทบทวนความรู้เป็นประจำทุกปี

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา
จำนวนการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็น 0	จำนวนการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็น 0
จำนวนพนักงานผ่านการทดสอบและเรียนรู้ด้านจริยธรรม และสิทธิมนุษยชนผ่านการทบทวนความรู้ ประจำปี ร้อยละ 100	พนักงานผ่านการทดสอบและเรียนรู้ร้อยละ 100 จำนวนพนักงานผู้พิการ 13 คน ซึ่งครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

แนวทางปฏิบัติ

1. ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด
2. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน
3. สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
4. สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทางและให้การสนับสนุนอื่นใด แก่คู่ธุรกิจห่วงโซ่อุปทาน ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ ผู้รับเหมา ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชน
5. สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชน ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
6. ให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน

7. พัฒนาและดำเนินกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะระบุประเด็นและประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน
8. ตรวจสอบและติดตามผลของการจัดการและแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามกระบวนการตรวจสอบและติดตามผล รวมถึงให้การสนับสนุนและร่วมมือในการเยียวยาผลกระทบที่เกิดขึ้น
9. มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน
10. ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมายทั้งนี้ บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน Supplier Ethical Data Exchange (SEDEX), Business Social Compliance Initiative (BSCI) และมาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมและธุรกิจไทย (มรท.8001-2553) ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักของนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัทอย่างแท้จริง อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการจัดทำตรวจสอบสิทธิมนุษยชนรอบด้าน (Human Right Due Diligence : HRDD) สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่

https://www.tpbigroup.com/images/sustain/TPBI-Human_Rights_Due_Diligence_HRDD.pdf

โดยมีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนไว้ดังนี้

ปัจจัยความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ

บริษัทมีประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญจำนวน 6 ประเด็น ซึ่งเป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงของกิจกรรมทางธุรกิจตลอดการดำเนินงานและห่วงโซ่อุปทานของบริษัท พร้อมทั้งทางบริหารจัดการเพื่อป้องกัน ดังนี้

1) สภาพการจ้างงาน

- ปัจจัยเสี่ยง : การบังคับให้ทำงานล่วงเวลา
- แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยง :
 - ข้อบังคับบริษัทและคู่มือพนักงาน
 - การรับรองมาตรฐาน SEDEX BSCI และมรท. 8001-2553
 - จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ
 - ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนสำหรับพนักงาน

2) สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน

- ปัจจัยเสี่ยง : อุบัติเหตุและความเจ็บป่วยจากการทำงาน
- แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยง :
 - นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
 - การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)
 - การรับรองมาตรฐาน ISO 45001
 - จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนสำหรับพนักงาน
 - การอบรมความปลอดภัยแก่พนักงานทุกคน
 - กิจกรรม KYT

3) สุขภาพและความปลอดภัยในชุมชน

- ปัจจัยเสี่ยง : อุบัติเหตุจากการขนส่งสินค้า
 - : ของเสียและมลพิษ
- แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยง :
 - นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
 - การปฏิบัติตามมาตรฐานของบริษัทด้านความปลอดภัยสำหรับรถขนส่งและรถโฟล์คลิฟท์
 - กำหนดให้พนักงานขับรถผ่านการทดสอบของบริษัท
 - การรับรองมาตรฐาน ISO 14001 และ ISO 45001

- นโยบายสิ่งแวดล้อม
- ผลตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม เช่น น้ำทิ้ง อากาศปลายปล่อง เสียงรบกวน เป็นต้น
- ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนจากชุมชน
- การลงพื้นที่เยี่ยมเยือนชุมชนเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อกังวลของประชาชนในพื้นที่

4) ข้อมูลส่วนบุคคล

- ปัจจัยเสี่ยง : การรั่วไหลข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บข้อมูลโดยไม่ได้รับการอนุญาต และการไม่ได้แจ้งต่อลูกค้า และคู่ค้าถึงการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ หลังบริษัทได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวแล้ว
- แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยง :
 - ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้าและคู่ค้า
 - การตอบสนองต่อข้อร้องเรียนของลูกค้าและคู่ค้า
 - สัญญาและข้อกำหนดสำหรับลูกค้าและคู่ค้าในการไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
 - การแยกส่วนการจัดเก็บข้อมูล และกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูล

5) การใช้แรงงานผิดกฎหมาย เช่น แรงงานเด็ก แรงงานบังคับและแรงงานต่างด้าวในห่วงโซ่อุปทาน

- ปัจจัยเสี่ยง : การจ้างแรงงานเด็ก การจ้างงานแรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย ข้อจำกัดในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านแรงงานของคู่ค้า ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม เช่น การหักเงินเดือน การทำงานล่วงเวลาโดยไม่มีเวลาพักผ่อนอย่างเพียงพอ การเลือกปฏิบัติ เป็นต้น
- แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยง :
 - นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
 - การตรวจประเมินและคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ และการตรวจประเมินประจำปี
 - ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน

6) สุขภาพและความปลอดภัยของคู่ค้าและผู้รับเหมา

- ปัจจัยเสี่ยง : แนวปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องด้านความปลอดภัย เช่น การไม่สวมใส่หน้ากากป้องกันขณะทำงานประกายไฟ เป็นต้น
- แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยง :
 - นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
 - นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
 - การตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงานและสุ่มตรวจสอบขณะปฏิบัติงานโดย จป.วิชาชีพ
 - การตรวจประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและผู้รับเหมารายใหม่ และการตรวจประเมินประจำปี

การติดตามประสิทธิภาพ

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินกระบวนการเฝ้าระวังในเรื่องสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านอย่างต่อเนื่อง โดยมีการติดตามและประเมินผลแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปรับปรุงมาตรการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ผ่านการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อจัดการและแก้ไขประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นผ่านกลไกรับเรื่องร้องเรียน การแก้ไขระบบบริหารและจัดการสังคมและสิ่งแวดล้อม และการปรับปรุงแผนการจัดการเพื่อรับมือกับผลกระทบและดำเนินการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ

การเยียวยาและช่องทางการร้องเรียน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนภายในระยะเวลาที่เหมาะสม พร้อมกับการจัดทำมาตรการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยง การเยียวยาหากเกิดกรณีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน การติดตามและการรายงานผลการดำเนินงาน รวมถึงการทบทวนความมุ่งมั่นเชิงนโยบายของบริษัท เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในระบบการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้ การเยียวยาผู้ที่อาจได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน มีทั้งในรูปแบบความช่วยเหลือที่เป็นตัวเงินและที่ไม่เป็นตัวเงิน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาถึงระดับผลกระทบที่เกิดขึ้นเป็นรายกรณี สามารถศึกษาช่องทางและวิธีการร้องเรียนได้ใน หัวข้อการแจ้งเบาะแส

GRI content index

Statement of use

TPBI Public Company Limited has reported the information cited in this GRI content index for Jan 1st, 2024 – December 31st, 2024, with reference to the GRI Standards.

GRI 1 used

GRI 1: Foundation 2021

AR = 56-1 One report/Annual Report 2024

GRI STANDARD	DISCLOSURE		LOCATION
GRI 2: General Disclosures 2021	2-1	Organizational details	8
	2-2	Entities included in the organization's sustainability reporting	1
	2-3	Reporting period, frequency and contact point	1, 56
	2-6	Activities, value chain and other business relationships	AR 12-15
	2-7	Employees	AR 108
	2-9	Governance structure and composition	AR 87-95
	2-10	Nomination and selection of the highest governance body	AR 112-113
	2-11	Chair of the highest governance body	AR 88
	2-12	Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	11, AR 134
	2-13	Delegation of responsibility for managing impacts	11, AR 134
	2-14	Role of the highest governance body in sustainability reporting	11
	2-15	Conflicts of interest	24
	2-16	Communication of critical concerns	15-19
	2-17	Collective knowledge of the highest governance body	94
	2-18	Evaluation of the performance of the highest governance body	AR 120
	2-19	Remuneration policies	AR 120-125 AR 106-107
	2-20	Process to determine remuneration	AR 120-125 AR 106-107
	2-21	Annual total compensation ratio	AR 120-125 AR 106-107
	2-22	Statement on sustainable development strategy	3
	2-23	Policy commitments	11
	2-24	Embedding policy commitments	11
	2-25	Processes to remediate negative impacts	29
	2-26	Mechanisms for seeking advice and raising concerns	15-19
	2-27	Compliance with laws and regulations	29
	2-28	Membership associations	4
	2-29	Approach to stakeholder engagement	15-19
	2-30	Collective bargaining agreements	58

GRI STANDARD	DISCLOSURE		LOCATION
GRI 3: Material Topics 2021	3-1	Process to determine material topics	20-21
	3-2	List of material topics	21
	3-3	Management of material topics	22-61
GRI 201: Economic Performance 2016	201-1	Direct economic value generated and distributed	8
	201-3	Defined benefit plan obligations and other retirement plans	AR 109
	201-4	Financial assistance received from government	27
GRI 204: Procurement Practices 2016	204-1	Proportion of spending on local suppliers	33
GRI 205: Anti-corruption 2016	205-1	Operations assessed for risks related to corruption	41
	205-2	Communication and training about anti-corruption policies and procedures	27
	205-3	Confirmed incidents of corruption and actions taken	27
GRI 206: Anti-competitive Behavior 2016	206-1	Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices	29, 36
GRI 207: Tax 2019	207-1	Approach to tax	27
	207-2	Tax governance, control, and risk management	https://www.tpbigroup.com/images/sustain/SD-ACC-CN-019-.pdf
	207-3	Stakeholder engagement and management of concerns related to tax	https://www.tpbigroup.com/images/sustain/SD-ACC-CN-019-.pdf
GRI 302: Energy 2016	302-1	Energy consumption within the organization	45-46
	302-3	Energy intensity	45-46
	302-4	Reduction of energy consumption	45-46
GRI 303: Water and Effluents 2018	303-1	Interactions with water as a shared resource	46
	303-2	Management of water discharge-related impacts	46
	303-5	Water consumption	46, AR 36-37
GRI 305: Emissions 2016	305-1	Direct (Scope 1) GHG emissions	43
	305-2	Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	43
	305-3	Other indirect (Scope 3) GHG emissions	43
	305-4	GHG emissions intensity	43
	305-5	Reduction of GHG emissions	14, 43
GRI 306: Waste 2020	306-1	Waste generation and significant waste-related impacts	46-47
	306-2	Management of significant waste-related impacts	46-47

GRI STANDARD	DISCLOSURE		LOCATION
	306-3	Waste generated	46-47
GRI 308: Supplier Environmental Assessment 2016	308-1	New suppliers that were screened using environmental criteria	33
	308-2	Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken	33
GRI 401: Employment 2016	401-1	New employee hires and employee turnover	58
	401-2	Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	59
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-1	Occupational health and safety management system	53
	403-2	Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	54-56
	403-3	Occupational health services	54-56
	403-4	Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	54-56
	403-5	Worker training on occupational health and safety	54-56
	403-6	Promotion of worker health	54-56
	403-7	Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	54-56
	403-8	Workers covered by an occupational health and safety management system	54-56
	403-9	Work-related injuries	54
GRI 404: Training and Education 2016	404-1	Average hours of training per year per employee	57
	404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	58
	404-3	Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	57-58
GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016	405-1	Diversity of governance bodies and employees	22, 57
	405-2	Ratio of basic salary and remuneration of women to men	58
GRI 406: Non-discrimination 2016	406-1	Incidents of discrimination and corrective actions taken	29
GRI 407: Freedom of Association and Collective Bargaining 2016	407-1	Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risk	59-61
GRI 408: Child Labor 2016	408-1	Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	59-61

GRI STANDARD	DISCLOSURE		LOCATION
GRI 409: Forced or Compulsory Labor 2016	409-1	Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor	59-61
GRI 413: Local Communities 2016	413-1	Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	36, 51-52
	413-2	Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	29
GRI 414: Supplier Social Assessment 2016	414-1	New suppliers that were screened using social criteria	68-69
	414-2	Negative social impacts in the supply chain and actions taken	29
GRI 416: Customer Health and Safety 2016	416-1	Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	34-35
	416-2	Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services	29
GRI 417: Marketing and Labeling 2016	417-1	Requirements for product and service information and labeling	34-35
	417-2	Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling	34-35
	417-3	Incidents of non-compliance concerning marketing communications	29
GRI 418: Customer Privacy 2016	418-1	Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	29